

El reglament de participació i la plataforma DECIDIM

Eines per fomentar la participació de la ciutadania

29 d'octubre de 2018



01

Reglament de Participació Ciutadana

Aprovat en Plenari el 6 d'octubre de 2017



Un Reglament ciutadà, inclusiu i fiable

1. Ciutadà

- **Iniciatives ciutadanes** → motor d'activació de canals de participació.
- Voluntat de “**ciutadanitzar**” els òrgans de participació.
- Posa en marxa canals de **democràcia directa**.
- Qualitat dels **processos participatius**.

2. Inclusiu

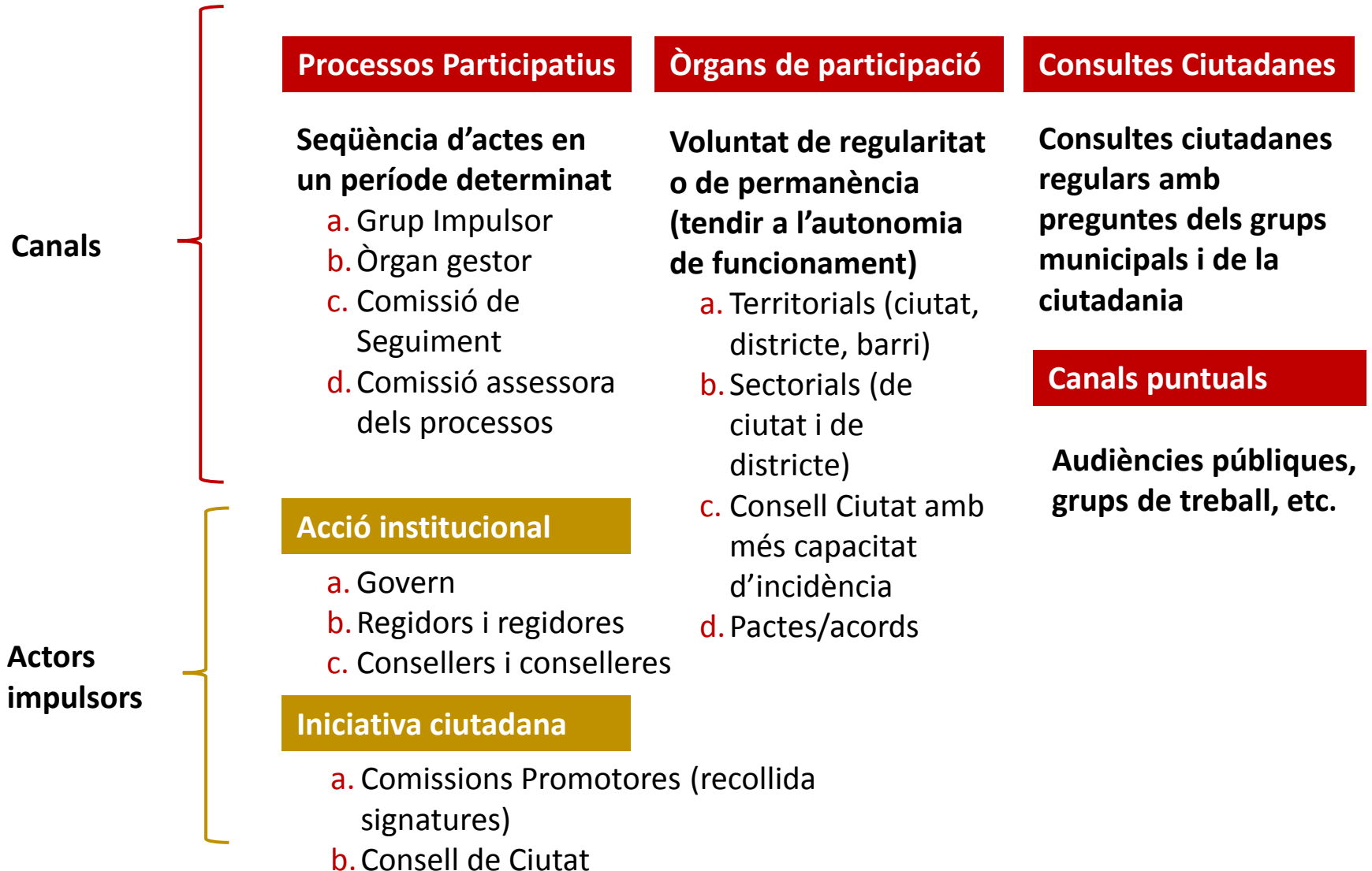
- Cerca i garanteix màxima **pluralitat, accessibilitat i diversitat** de persones.
- Incorpora eines presencials i digitals per fomentar una major participació

3. Fiable

- **Sistema de garanties** basat en òrgans externs.
- Plataforma digital DECIDIM BARCELONA → **codi obert i software lliure**.



Sistema de participació: canals i actors





Participació: un Reglament inclusiu

Obliga a Ajuntament a garantir màxima pluralitat en canals de participació

Plural

Infants
Joves
Gent gran
Dones
Diversos interessos
Diversos perfils professionals
Ciutadania no organitzada

[↳ Guia de la participació infantil](#)

Accessible

Comunicació oral i escrita
Espais accessibles i que afavoreixin la mobilitat
Bones característiques ambientals
Facilitar l'acollida als espais
Tenir en compte la participació digital

Divers

Aplicació de criteris i estratègies per assegurar la participació de persones de diferents contextos i orígens culturals.

[↳ Mesura de govern: participació diversa](#)

Art 25.3 Els perfils de les persones cridades a participar han de tenir en compte, necessàriament, la màxima pluralitat i diversitat, d'acord amb les característiques de la matèria per debatre, així com l'efectiva igualtat de gènere.



El Sistema de Garanties

D'àmbit general

Comissió d'Empara

Integrada en Consell de Ciutat. Caràcter consultiu. 6 membres (2 proposta Consell Municipal, 2 Comissió de Govern, 1 Consell de Ciutat i 1 Sindicatura de Greuges).

Vetllar per drets i obligacions derivats de normativa participació ciutadana i la bona pràctica en canals de participació. Experts en matèria de participació ciutadana i independents del Govern municipal.

Comissions específiques

Comissió Assessora de Processos Participatius

6 persones expertes i amb coneixements especialitzats en gènere, diversitat i accessibilitat.

Òrgan consultiu de ciutat que assessora sobre millor manera de realitzar els processos participatius.

Comissió de Seguiment de la Consulta

Vetllar i controlar perquè les consultes ciutadanes es desenvolupin d'acord amb la normativa; amb claredat, transparència i eficàcia.

Comissió de Seguiment dels processos participatius

Vetllar pel bon funcionament del procés i el compliment de la planificació prevista i dels instruments de debat. És diferent per a cada procés



La Participació digital: DECIDIM

Característiques de la plataforma digital per a la participació

- Transparència, traçabilitat, integritat i unicitat verificada segura
- Tecnologia oberta, amb mínims de software lliure i codi obert.
- Garanties de seguretat i confidencialitat per exercir el dret a participar.

Continguts mínims de la plataforma digital.

1. Per als processos participatius
2. Òrgans de participació
3. Iniciatives ciutadanes: facilitar la difusió de propostes admeses a tràmit i recollida de signatures

Accés a la plataforma digital

- Qualsevol persona interessada en els assumptes públics de l'Ajuntament es pot registrar a la plataforma digital.
- Únicament poden donar suport a les propostes les persones físiques registrades que, a més, estiguin empadronades a la ciutat.



02

La Iniciativa Ciudadana



La iniciativa ciutadana

Què és?

Un mitjà d'incidència en l'agenda política. S'acredita l'interès general recollint signatures suficients.

Sobre què?

- Punts a l'**Ordre del dia** dels plenaries (o comissions)
- Posada en marxa d'un **procés participatiu**
- Creació d'un **òrgan de participació**
- Aprovació o modificació d'una **norma municipal**
- Sol·licitud de realització d'una **consulta**
- Convocatòria d'un **consell barri, fòrum o audiència**

*Ha de ser de
competència municipal i
no pot vulnerar els drets
fonamentals*



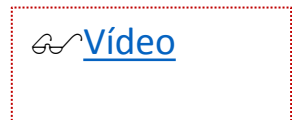
Signatures per districtes

Districte	Consultes i normes	Processos i òrgans	Audiències	Punts ordre dia
Ciutat Vella	2.500	1.500	1.000	500
Eixample	6.500	3.900	2.600	1.300
Sants-Montjuïc	4.500	2.700	1.800	900
Les Corts	2.000	1.200	800	400
Sarrià-Sant Gervasi	3.500	2.200	1.500	700
Gràcia	3.000	1.800	1.200	600
Horta-Guinardó	4.000	2.500	1.700	800
Nou Barris	4.000	2.400	1.700	800
Sant Andreu	3.500	2.200	1.500	700
Sant Martí	5.700	3.400	2.300	1.100
CIUTAT	15.000	10.000	9.000	9.000



Exemples d'iniciatives ciutadanes

- Sol·licitud de consulta – [Remunicipalitzem Barcelona](#)
- Punts a l'ordre del dia d'un plenari – [Plataforma Riera Cassoles](#)
- Modificació d'una norma – [Terrasses](#)
- Convocatòria d'una Audiència Pública o un Consell de Barri
- Creació d'un òrgan de participació
- Posada en marxa d'un procés participatiu





03

El Consell de Barri



Composició

Què és?

El Consell de Barri és l'òrgan d'enfortiment comunitari i de participació política de la ciutadania en totes les qüestions que afecten el territori. Cada Consell de Barri té l'àmbit territorial i la denominació establerta per l'acord del Consell Municipal.

Composició

- *Presidenta* : Regidora o consellera en qui delegui en el seu defecte Presidenta del Districte
- *Vicepresidència*: Ciutadà de trajectòria reconeguda nomenat pel Regidor i amb el suport de les terceres parts dels membres del Consell. Si els membres del Consell ho acorden pot haver una segona vicepresidència.
- *Consellera de cada grup municipal*
- *Entitats i associacions , grups o plataformes, ciutadans i ciutadanes, veïns i veïnes.*

Actua de secretari la tècnica del Districte referent del barri



Convocatòria, Acords i Terminis

Convocatòria

- Convoca el president/a, a proposta de president/a, una de les vicepresidències, 1/3 consellers del Consell de Districte, per iniciativa ciutadana.
 - Per iniciativa ciutadana, amb la signatura d'un 1% dels veïns del barri. **A Congrés-Indians 140 signatures**
- Mínim 2 vegades l'any

Acords

- Consell de Barri pot aprovar per $>2/3$ assistents que s'inclogui punt de l'ordre del dia al Plenari de Districte.

Terminis

- La Comissió de seguiment s'ha de reunir, com a mínim, 15 dies abans del Consell de Barri.
- L'acta del Consell ha d'estar finalitzada en 15 dies.
- Peticions del Consell de Barri s'han de respondre en un termini de 15 dies.



Funcionament

Funcionament

- Estructura sessions:
 - Retorn i seguiment dels acords d'anteriors Consells
 - Presentació i debat dels punts de l'ordre del dia.
 - Informació, si s'escau, de processos participatius , consultes ciutadanes i iniciatives ciutadanes.
 - Torn de paraules

- Les peticions i propostes del torn de paraules han de ser contestades en 30 dies màxim
- Per una majoria de dues terceres parts dels assistents es pot demanar incloure un punt en l'ordre del dia del plenari del Districte a través de la comissió de seguiment que ho sol·licita a la Junta de portaveus
- Els dictàmens i propostes es traslladen als òrgans pertinents del Districte o de l'ajuntament que han de donar resposta en un termini màxim de 2 mesos.



Participació i informació a través del DECIDIM

Participació

- Tots els veïns i veïnes registrats al web poden fer propostes sobre temes a tractar al Consell de barri a través del web del consell a la plataforma Decidim Barcelona.
- Tots els veïns i veïnes poden fer comentaris, preguntes, suggeriments sobre les reunions del consell i els temes tractats.

Informació

- Al web del Consell s'hi troba tota la informació sobre el Consell (funcionament, reunions, ordres del dia, actes, etc.) així com la composició de la Comissió de Seguiment.
- També s'hi poden consultar tots els documents presentats als consells de barri així com altres informacions que puguin ser d'interès per al barri (ex. Meridiana)

Gràcies per la vostra col·laboració!

<http://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca>



**Ajuntament
de Barcelona**