



Indicacions tècniques i recomanacions per al bon desenvolupament de reunions digitals

La videoconferència es desenvolupa mitjançant l'aplicació Jitsi. Cal disposar de l'enllaç i contrasenya per poder accedir a la sala virtual. Tal i com indica el Reglament de Participació Ciutadana de Barcelona, les sessions de la Comissió de Seguiment són públiques, tot i que només tenen dret a vot les persones que en són membres. Les persones que no siguin membres i vulguin participar, ho hauran de comunicar per tal de facilitar els permisos per poder accedir a la sessió online, sol·licitant-ho a través d'un formulari habilitat a la convocatòria publicada a la plataforma Decidim.barcelona.

La sala Jitsi de la videoconferència s'obre 20 minuts abans de l'inici de la reunió.

La resta de persones que vulguin fer seguiment de la comissió, ho podran fer a través de la retransmissió de la trobada integrada dins el Decidim.barcelona.

Abans de la reunió digital

1. Comprovar 10 minuts abans de la reunió que us podeu connectar correctament amb enllaç i contrasenya facilitats. Per un millor funcionament de la videoconferència, recomanem utilitzar ordinador i el navegador Google Chrome.
2. Alhora d'entrar a la videoconferència, heu d'escriure el vostre nom i cognom; i, si és el cas, el nom de l'entitat o col·lectiu a qui representeu (des de l'ordinador, tres puntets dels marge inferior dret > Me/Indiqueu el nom visible).
3. Baixar la resolució d'imatge, per millorar la transmissió de dades de tothom (des de l'ordinador, tres puntets dels marge inferior dret > Gestiona la qualitat del vídeo/Baixa definició).

Durant la reunió digital

4. Mantenir el micròfon apagat mentre no es fa ús de la paraula. Recomanem estar en un espai sense altres sorolls, ja que genera molt soroll de fons. També és recomanable la utilització d'auriculars per minimitzar la possibilitat que es generin ecos a la sala.
5. Per demanar la paraula, cal prémer la mà blanca (des de l'ordinador, situada al marge inferior esquerre). La persona que modera la reunió anirà donant torns de paraula. Pel bon funcionament de la reunió agraiem que seguïu les seves instruccions.
6. En principi, no utilitzar el xat de la videoconferència, ja que l'utilitza l'equip tècnic municipal per informar de l'ordre del dia, acords, etc. En qualsevol cas, a l'inici de la reunió, s'explicarà l'ús i la funcionalitat del xat.