



REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE SEGURETAT, PREVENCIÓ I CONVIVÈNCIA DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

PREÀMBUL

El govern del Districte de Ciutat Vella i la seva ciutadania, conscients que la participació de tots els veïns i veïnes és la base per construir societats plenament democràtiques, lliures i solidàries, volen dotar al Districte dels instruments necessaris perquè es puguin debatre, analitzar, proposar i desenvolupar conjuntament accions concretes que ajudin a millorar la qualitat de vida de les persones de Ciutat Vella en tot allò que tingui a veure amb els àmbits de la seguretat, la prevenció i la convivència.

Títol I. NATURALESA I OBJECTE

CAPÍTOL I. FINALITATS

Art. 1.- Naturalesa

El Consell Sectorial de seguretat, prevenció i convivència del Districte de Ciutat Vella és un òrgan consultiu i de participació ciutadana en l'àmbit de la Seguretat, creat per acord del Consell Plenari del Districte en sessióde 202...., a l'empara de l'article 48 de les Normes Reguladores del Funcionament i Organització dels Districtes i de l'article 47 del Reglament Intern d' Organització i Funcionament del Districte de Ciutat Vella.

Art. 2.- Funcions

El Consell Sectorial de seguretat, prevenció i convivència del Districte de Ciutat Vella té per missió:

- Garantir la participació ciutadana en la millora dels serveis, recursos i programes de l'àmbit competencial del consell, i especialment de seguretat, prevenció i convivència i ser un espai facilitador de comunicació entre la ciutadania, les entitats i els serveis de seguretat, prevenció i convivència en l'àmbit del Districte.
- Afavorir el desenvolupament de programes, projectes, activitats i recerques que donin resposta a les necessitats i demandes per millorar la seguretat, la prevenció i la convivència.
- Emetre informes i demanar informació . a iniciativa pròpia o a petició municipal en el seu àmbit d'actuació, tenint en compte que la informació que es tracta en aquest consell és confidencial i restringida als membres del consell.



Art. 3.- Facultats

Són competències del Consell Sectorial de Seguretat, Prevenció i Convivència del districte de Ciutat Vella:

- Afavorir un espai d'intercanvi, coneixement mutu i reflexió per a la millora de l'àmbit de la seguretat, la prevenció i la convivència al Districte de Ciutat Vella.
- Formular propostes d'actuació relacionades amb l'àmbit de la seguretat, la prevenció i la convivència al Districte de Ciutat Vella .
- Potenciar la interlocució dels serveis de seguretat, prevenció i convivència del Districte amb les entitats i associacions del districte.
- Conèixer els indicadors i actuacions de seguretat en l'àmbit del Consell al Districte.
- Promoure la informació, el debat i la difusió en temes de seguretat, prevenció i convivència entre els ciutadans i de les ciutadanes del Districte.
- Participar i/o organitzar activitats que augmentin la sensibilització en problemàtiques de seguretat, prevenció i convivència, i proposar activitats que generin canvis en la millora dels usos de l'espai públic.
- Totes les activitats que es promoguin des del Consell Sectorial de Presidència, Regim Interior i Seguretat es faran en representació seva.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DEL CONSELL

Art. 4.- Composició

El Consell de seguretat, prevenció i convivència de Ciutat Vella està integrat per:

- El/La President/a del Consell, que serà el Regidor/a del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.
- El/La vice-president/a del Consell, que serà una persona escollida per majoria simple pels membres del Consell. Aquest càrrec caldrà ser renovat en cada mandat municipal, sens perjudici a poder ser reelegida la mateixa persona.
- El/La conseller/a que treballi en l'àmbit de la seguretat, la prevenció i la convivència del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui. .
- Un/a conseller/a representant de cadascun dels grups polítics presents al Consell del Districte, o persona en qui delegui. .
- Representació designada per la Direcció de Serveis de Prevenció.
- L'Intendent en cap de la Guàrdia Urbana del Districte, o persona en qui delegui.
- L'Intendent en cap del Cos de Policia dels Mossos d'Esquadra del Districte, o persona en qui delegui.
- Un/a representant de cada Associació de Veïns i Veïnes, legalment constituïdes, dels diferents barris del districte.
- Un/a representant de les Associacions d'AMPAS del Districte.
- Un/a representant de cada Associació de comerciants o Eixos Comercials del Districte.
- Un/a representant de l'ASPB.
- Un/a representant dels Centres de serveis Socials del Districte.



- Fins a un terç del total dels membres del Consell seran persones de reconeguda vàlua en l'àmbit de la competència d'aquest consell.
- El/La tècnic/a de Prevenció, adscrit/a la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori, que actuarà com a secretari/ària.

Les entitats, les fundacions, les organitzacions i les associacions ciutadanes sense ànim de lucre, amb seu i activitat al Districte, hauran de sol·licitar per escrit la seva incorporació i serà el mateix president de l'òrgan qui acceptarà la incorporació un cop designades en funció del previst en l'article 42 del Reglament de Participació Ciutadana.

Art. 5.- Drets i deures dels membres del Consell

- Els membres del Consell tenen dret a ser convocats a les sessions del Consell i de les comissions de treball i tenen el deure d'assistir-hi.
- Els membres del Consell tenen dret a obtenir informació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions del Consell i de les comissions de treball i tenen el deure de donar a aquesta informació el tractament que correspon a l'exercici de la seva condició de membre del Consell.
- Les persones que integrin el Consell tenen dret a ser escoltades en les sessions del Consell i de les comissions de treball.

TITOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

CAPÍTOL I. CONVOCATÒRIA I DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS

Art. 6.- Convocatòria

- El Consell Sectorial de seguretat, prevenció i convivència de Ciutat Vella es reunirà com a mínim dos cops a l'any en sessió ordinària, i en sessió extraordinària a instància del seu president/a, del seu vicepresident o quan ho demanin de forma raonada la meitat més un dels seus membres.
- Les sessions ordinàries es convocaran amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals. Les sessions extraordinàries es convocaran amb una antelació mínima de set (7) dies.
- En la convocatòria de les sessions figurarà la data i el lloc de celebració, l'hora d'inici, l'ordre del dia i la documentació necessària per la sessió.

Art. 7.- Desenvolupament de les sessions

- Les sessions ordinàries s'estructuren d'acord amb els apartats següents:
 - Aprovació de l'acta de la sessió anterior
 - Informació del govern del Districte.
 - Informació a càrrec de les Comissions de Treball.
 - Torn d'intervencions dels membres del Consell.
 - Aprovació, si s'escau, d'acords i propostes.



- Precs i preguntes.
- En l'ús de la paraula els membres del Consell vetllaran perquè puguin intervenir tots els presents en la sessió.
- Com a forma de treball es procurarà el consens. Quan la presidència ho consideri convenient s'adoptaran els acords per majoria de vots. En cas d'empat, la presidència tindrà vot de qualitat.
- Sempre que es consideri necessari, podran ser convocades a les reunions o a les comissions aquelles persones, serveis o entitats que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament, segons els temes que s'hi tractin. Aquestes persones assistiran amb veu però sense dret a vot.

CAPÍTOL II. COMISSIÓ PERMANENT, COMISSIONS DE TREBALL I SECRETARI/ÀRIA

Art. 8.- Comissió Permanent

Quan es cregui necessari, es crearà una Comissió Permanent, a iniciativa del president/a del Consell o per iniciativa dels seus membres.

La seva creació figurarà com a punt de l'ordre del dia i es produirà per acord, en el qual es fixarà la seva composició i es delimitarà la seva competència.

Les funcions d'aquesta Comissió permanent seran com mínim:

- Validar els continguts de l'ordre del dia i les dates de celebració de les sessions del Consell.
- Fer seguiment dels acords del Consell.
- Coordinar el treball dels diversos grups de treball.
- Preparar la documentació dels temes a tractar a les sessions del Consell.

Art. 9.- Comissions de treball

Quan sigui necessari, per atendre qüestions específiques i amb caràcter permanent o temporal, segons escaigui, es podran constituir comissions de treball, a iniciativa del president/a del Consell o per iniciativa dels seus membres.

La creació de les comissions de treball figurarà com a punt de l'ordre del dia i es produirà per acord, en el qual es fixarà la seva composició i es delimitarà la seva competència.

L'adscripció dels membres del Consell a les comissions serà voluntària però, un cop adscrits, tindran l'obligació d'assistir a les seves reunions.



Art. 10.- Secretari/ària

El Consell de seguretat, prevenció i convivència de Ciutat Vella disposarà d'un secretari/ària, que serà, com hem esmentat abans, el/la tècnic/a de Prevenció, adscrit/a la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori.

El/La Secretari/ària s'encarregarà de donar el suport administratiu i tècnic necessari per al desenvolupament del Consell.

TITOL III. RÈGIM SUBSIDIARI

Art. 11.- Règim subsidiari

En tot allò no previst pel present reglament serà d'aplicació supletòria el Reglament Intern d'Organització i Funcionament del Districte de Ciutat Vella, el Reglament de Participació Ciutadana i la normativa de caràcter local aplicable.