

6. Associació de veïns de sant Genís dels Agudells i altres

6.1. ARTICLE 21. Punt 2:

Canviar el redactat per tal de que quedi clar en quina mesura pot influir la participació ciutadana, que representa un esforç en ocasions important per la ciutadania i les entitats, en les decisions dels òrgans de govern de l'Ajuntament. Suggestiu: "*L'ajuntament, al inici del procés participatiu, explicitarà la predisposició de la que parteix per assumir l'impacte del resultat del procés, és a dir, especificant quin grau de repercussió tindran les aportacions ciutadanes en les decisions finals dels òrgans de govern.*"

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ. Tot i que ja ho senyala l'article 23.2 e) sembla adient reiterar-ho en aquest article per a una millor interpretació. Es proposa la redacció següent de l'article 21.2:

El resultat del procés participatiu no afecta les facultats decisòries dels òrgans de govern de l'Ajuntament, Tanmateix, l'acord de convocatòria, ha d'explicitar com aplicarà els resultats a la decisió final

6.2. ARTICLE 24.- Punts 4 i 5

Caldria deixar clar en la redacció que les persones que participen en representació d'una entitat no participen a títol personal, la qual cosa hauria de ser evident. L'actual, redactat pot portar a interpretacions errònies.

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

Si s'incorpora el redactat proposat caldria demanar sempre a les entitats l'acord de l'òrgan de govern indicant el marc d'actuació de la persona que la representa. Si es manté el redactat inicial queda més clara la voluntat de cada representant i de com pugui gestionar la seva "representació" d'acord amb les instruccions que pugui rebre de la seva entitat.

6.3. ARTICLE 25.- Punt 1a).

Canviar "*utilitzant els mitjans adequats*" per "*utilitzant els mitjans disponibles*" per evitar que quedi a discreció de qualsevol persona la consideració subjectiva de quins mitjans són els adequats.

ES PROPOSA DESESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

L'adjectiu "disponibles" és més restrictiu que "adequats" i és més pertinent deixar el redactat actual.

6.4. ARTICLE 29.- Punt 1

Substituir "*No es pot predeterminar l'impacte que el procés participatiu ha de tenir en la decisió final sobre l'actuació sotmesa a debat.*" per "*El procés participatiu serà tingut en consideració en la decisió final sobre l'actuació sotmesa a debat, des del respecte a la Carta municipal de Barcelona, al Reglament Orgànic municipal i la resta de normativa aplicable.*"

No podem exigir que sigui vinculant, però si un cert reconeixement del resultat dels processos participatius.

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ.

Per facilitar la seva interpretació es proposa un nou redactat de l'apartat 1 de l'Article 29 (en negreta la modificació):

*No es pot predeterminar l'impacte que el procés participatiu ha de tenir en la decisió final sobre l'actuació sotmesa a debat, **tot i que cal que sigui fonamentada, tenint en compte els resultats del procés.***

6.5. ARTICLE 36.- Punt 1c) i d)

Determinar criteris el més objectiu possibles per establir quan és preceptiu un procés participatiu. Adjectius com "*gran envergadura*" "*transcendència o rellevància especial*" són interpretables en funció del punt de vista que s'ho miri. Cal trobar una redacció que no ho deixi tot tant a l'aire i no sigui limitant.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Per tractar de disminuir la indeterminació dels conceptes es proposa incorporar alguns exemples que permetin una millor interpretació. Es proposa un nou redactat de l'article 36 (ara 37 amb la nova numeració):

Article 37

Els processos participatius preceptius

1. S'han d'impulsar de manera preceptiva processos participatius realitzats amb ocasió de l'aprovació de:

a) Plans d'actuació municipals i Plans d'inversions municipals.

b) Plans sectorials o territorials que tinguin una afectació especial, per afectar almenys a un districte o per suposar més de 100 milions d'euros d'inversió.

c) L'aprovació d'instruments de planejament general, llevat que el seu àmbit territorial faci referència a una única parcel·la o a una superfície inferior a 2.000 m², i també dels plans d'usos d'àmbit de districte o de ciutat o dels plans especials l'objecte dels quals sigui l'ordenació d'infraestructures que no derivin d'una previsió del planejament general

d) Ordenances i reglaments municipals de rellevància ciutadana especial.

2. Aquests processos han de ser recollits en les memòries del procés formalitzades d'acord amb l'article 27, les quals s'han d'incloure dins dels expedients administratius

corresponents. No seran preceptius els processos participatius als quals fa referència la lletra d) de l'apartat anterior si, prèviament s'ha fet un procés participatiu sobre el planejament general o el document que li dona cobertura.

6.6. ARTICLE 37.- Concepte d'òrgan de participació nou redactat proposat pel punt 1, i afegir un punt 3

Punt 1.: *"Els òrgans de participació són els mitjans de trobada regular entre la ciutadania i l'Ajuntament per informar, debatre i recollir, de manera periòdica i continuada, les seves opinions i propostes sobre les actuacions municipals"*

Punt 3.: *"L'Ajuntament garantirà un funcionament fluid dels òrgans de participació així com la actualització de tota la nova informació que vagi sorgint i que sigui d'interès de la ciutadania".* Amb aquesta modificació intentem tornar el focus a la periodicitat dels òrgans de participació i es garanteixi la fluïdesa del seu funcionament, fent referència expressa a la necessitat de retorn de tots els temes proposats per la ciutadania.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Es proposa incorporar l'adjectiu "periòdica" però pel què fa referència a la paraula "informar" no és una funció de l'òrgan. En tot cas és una dret i un requeriment bàsic per exercir les seves funcions: "debatre i recollir opinions". Es proposa un nou redactat de l'article 37 que respongui aquestes al·legacions:

Article 37

Concepte d'òrgan de participació

- 1. Els òrgans de participació són els mitjans de trobada regular entre la ciutadania i l'Ajuntament per debatre i recollir, de manera continuada, les seves opinions i propostes sobre les actuacions municipals. Per realitzar aquestes funcions han de rebre informació suficient sobre les actuacions municipals, facilitada directament per l'ajuntament o a petició del mateix òrgan.*
- 2. Els principis de proximitat, freqüència, compromís i voluntat política inspiren el funcionament dels òrgans de participació.*
- 3. Poden de ser de durada indefinida o determinada per l'acord de creació de l'òrgan.*
- 4. L'Ajuntament ha de facilitar un funcionament fluid dels òrgans de participació i els recursos més idonis per al compliment dels seus objectius. Ha d'actualitzar, també la nova informació que vagi sorgint i que pugui ser d'interès de la ciutadania.*

6.7. ARTICLE 38.- Modificar el punt 2.b) i ampliar el redactat del punt 3.

Punt 2.b): *"Els consells ciutadans de districte i les audiències públiques de districte, que es regeixen pel Reglament d'organització i funcionament dels districtes, podran ser convocats, a més d'en les sessions planificades de manera periòdica en aquesta normativa, a proposta del regidor/a de districte, per un terç dels consellers de districte, o per iniciativa ciutadana".*

Aquest canvi és fonamental per mantenir consells ciutadans i audiències públiques en els termes en que estan ja regulats en les Normes de funcionament dels districtes.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ. En els mateixos termes que l'al·legació 5.16 de la Federació d'Associacions de Veïns de Barcelona que consta en aquest informe.

Es proposa un nou redactat de l'Article 38 punt 2

Els òrgans de participació d'àmbit territorial són:

a) El Consell de Ciutat, que es regula per l'article 36 de la Carta Municipal, pel que es disposa en la secció segona d'aquest capítol i pel seu Reglament propi.

b) Els Consells Ciutadans de Districte i les Audiències Públiques de Districte, que es regeixen per les normes d'organització i funcionament dels Districtes, que estableix unes determinades sessions, poden ser convocats també per iniciativa ciutadana, d'acord amb el que es disposa en el capítol 2 d'aquest Reglament, o quan ho proposi el regidor o regidora de districte o un terç dels consellers i de les conselleres que conformen el Consell de Districte.

c) Els Consells de Barri, que es regulen per l'establert a la secció tercera d'aquest capítol.

Punt 3: Els òrgans de participació d'àmbit sectorial han de tenir una denominació que identifiqui el segment de l'acció municipal en que han de realitzar les seves funcions. Afegir:

"La creació de nous consells sectorials en l'àmbit de districte vindrà determinada per la voluntat manifesta de fer seguiment de l'activitat relacionada amb aquest àmbit sectorial. La demanda ha de ser recolzada per almenys un terç dels consellers de districte o un terç de les entitats del Consell Ciutadà o per iniciativa ciutadana.

La regulació dels consells sectorials de districte es determinarà en el reglament de normes de funcionament dels districtes"

Actualment no hi ha regulació d'òrgans de participació sectorials en las NPC, abans hi era al Tit.3Capt.2

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

Els articles 48 i 49 del Reglament d'Organització i Funcionament dels Districtes ja regulen aquests òrgans i el Reglament de participació no pot modificar-ho.

6.8. AL·LEGACIÓ SENSE REFERÈNCIA (1)

La documentació a presentar en cada convocatòria estarà a disposició telemàtica i de les entitats veïnals amb almenys deu dies d'antelació a la celebració del Consell. Es podrà requerir la presència de tècnics especialitzats per a informar sobre punts inclosos en l'ordre del dia".

NO ES POT ESTIMAR NI DESESTIMAR. No es pot identificar a quin article fa referència aquesta al·legació, raó per la qual no es pot fer cap proposta estimatòria o desestimatòria.

6.9. AL·LEGACIÓ SENSE REFERÈNCIA (2)

(Aportacions del document territorial per millorar els consells de barri)

Punt 2: Modificar (tatxat per cursiva) *Les sessions s'estructuren en dos tres blocs; en primer lloc, s'aborden els punts fixats en l'ordre del dia la representació municipal fa retorn de les propostes i seguiment dels acords adoptats en anteriors Consells de Barri, per abordar a continuació els punts consensuats en la Comissió de seguiment com a ordre del dia. En segon lloc, es presenten i debaten les actuacions al territori i es fa el seguiment dels temes relatius al barri per les entitats veïnals, i en tercer lloc s'obre un torn de paraules per a lliure exposició de la ciutadania. La presidència donarà prioritat a les intervencions de les entitats i gent organitzada per davant de les de títol personal i garantirà que la durada del segon bloc sigui la necessària per a assegurar la participació ciutadana real i efectiva del primer bloc no ha de passar d' ¼ del temps total de l'acte, considerant que el temps ideal per a un Consell de barri no hauria d'excedir les 2 hores i mitja".*

Es garanteix la publicitat dels Consells de Barri i la pedagogia en el foment de la participació, mitjançant una ampla difusió de les seves convocatòries en centres escolars i centres de salut i equipaments en general dins del seu àmbit territorial d'influència.

(Aportacions del document territorial per millorar els Consells de barri)

Eliminar el paràgraf "*Són temes(...) seguiment*", per ser innecessari identificar o enumerar els temes d'interès per a un Consell de Barri.

Punt 3: Afegir: "*Totes les intervencions seran identificades i es garantirà una resposta en un termini no superior a 30 dies, o quan procedeixi l'actualització del seu seguiment. Es garantirà el seguiment i la traçabilitat de les propostes que sorgeixin dels Consells de Barri.*

Objectiu: garantir el seguiment de totes intervencions.

Punt 4: Afegir: a donar resposta "*per escrit i en el termini de 2 mesos*", i al final afegir "*El Consell de Barri, a través de la Comissió de Seguiment, podrà proposar elevar a la Junta de Portaveus del Districte incloure unts en l'ordre del dia del Plenari. Si la Junta no ho considerés oportú, s'hauria d'argumentar per escrit*"

6.10. ARTICLE 62.

Punt 1: En comptes de "un cop l'any" "*tres cops l'any*" i afegir "*o per iniciativa ciutadana, d'acord amb el capítol 2 d'aquest Reglament*". Afegir al final del primer paràgraf "*Les convocatòries periòdiques regulars seran planificades anualment per garantir-ne el seguiment per la ciutadania*".

Eliminar el límit màxim de quatre a l'any.

Objectiu: ampliar periodicitat mínima, eliminar la màxima i planificació en el temps

6.11. ARTICLE 63.

Punt 1.- Afegir al final del paràgraf: "*El primer punt de l'ordre del dia ha de ser la relatoria de retorn dels punts presents de l'acta de la sessió anterior. La Comissió ha de garantir la redacció de les actes e les sessions en el termini màxim de dues setmanes, enviar-/es als membres del Consell per la seva revisió, i publicar-les on line*"

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT LES AL·LEGACIONS. S'interpreta, malgrat que l'al·legació no fa referència a cap article que es refereix als Consells de Barri.

Atès que s'han rebut diferents al·legacions relacionades amb els Consells de Barri es proposa una nova regulació de la Secció 3 del Capítol 4.

Secció 3

Els Consells de Barri

Article 60

Els Consells de Barri. Definició

El Consell de Barri és l'òrgan d'enfortiment comunitari i de participació política de la ciutadana en les qüestions que afecten al territori. Cada Consell de Barri té l'àmbit i la denominació establerta per acord del Consell Municipal.

Tenen per finalitat ser canals de participació ciutadana en el desenvolupament de polítiques públiques de proximitat i convivència i afavorir la cohesió social i la millora de la qualitat de vida.

Article 61

Composició dels Consells de Barri

1. El Consell de Barri està format pels o per les membres següents:

a) El president o la presidenta del Consell de Barri, càrrec que és exercit pel regidor o per la regidora del Districte, subsidiàriament pot exercir la presidència el conseller o consellera de barri en qui delegui la presidència. i, en el seu defecte, pel president o per la presidenta del districte.

b) Dues Vicepresidències. La primera nomenada pel regidor o la regidora del districte que ha de ser un ciutadà o ciutadana de consens, amb una trajectòria reconeguda, vinculada a la vida social i/o associativa del barri que hagi tingut el suport de 2/3 dels o de les membres del Consell. La segona vicepresidència correspon al conseller o consellera de la llista més votada al barri en les eleccions municipals.

c) Un conseller o consellera de districte de cada grup municipal.

d) Les entitats i associacions del barri, els grups o plataformes existents i els ciutadans i ciutadanes, veïns i veïnes del barri que ho desitgin.

2. També poden assistir amb veu però sense vot, el personal directiu així com els professionals d'equipaments i serveis públics vinculats al barri que el Districte determini, en el supòsit que aquest consideri convenient dita col·laboració.

3. Actua de secretari o secretària el tècnic o tècnica de districte referent d'aquell barri.

Article 62

Convocatòria dels Consells de Barri

1. Els Consells de Barri s'han de convocar pel seu president o la seva presidenta, com a mínim dues vegades l'any, una per semestre.

2. Es poden convocar també quan ho proposi el president o presidenta, a iniciativa pròpia o a proposta de les vicepresidències, o una tercera part dels consellers o de les conselleres que conformen el Consell de Districte, o per iniciativa ciutadana d'acord amb el capítol 2 d'aquest Reglament, amb un màxim total de quatre a l'any. Les convocatòries periòdiques regulars s'han de planificar semestralment per facilitar el seguiment per la ciutadania.

3. A proposta dels presidents o de les presidentes dels Consells de Barri, o de dos o més Comissions de Seguiment poden reunir-se conjuntament dos o més Consells de Barri, de manera ocasional o continuada.

4. L'ordre del dia s'acorda a la Comissió de Seguiment convocada, almenys 15 dies abans de la sessió del Consell de Barri, a partir de les propostes de les persones que en formen part. Qualsevol membre del Consell de Barri pot proposar punts a l'ordre del dia amb una antelació mínima de tres dies abans de la comissió de Seguiment la qual decidirà al respecte..

5. Juntament amb la convocatòria s'ha de lliurar un formulari perquè les persones interessades en intervenir en la sessió puguin anunciar prèviament el contingut de la seva intervenció, remetent aquest formulari a la Comissió de Seguiment fins dos dies abans de la realització de la sessió.

6. La documentació relativa als temes a tractar i el formulari per fer intervencions ha d'estar a disposició de totes les persones interessades, en l'espai web, al menys cinc dies abans de la realització de la sessió.

7. Es garanteix la publicitat dels Consells de Barri i la pedagogia en el foment de la participació, mitjançant una àmplia difusió de les seves convocatòries en centres escolars, centres de salut i equipaments en general dins del seu àmbit territorial d'influència.

Article 63

Funcionament de les sessions dels Consells de Barri

1. Les sessions s'estructuren en quatre blocs:

- a) En el primer, la representació municipal fa el retorn, si s'escau, de les propostes i seguiment dels principals acords adoptats en anteriors Consells de Barri a continuació es mencionen i s'informa dels punts consensuats en la Comissió de seguiment com a ordre del dia.
- b) En el segon, es presenten i debaten les actuacions al territori objectes d'aquell Consell i definits en l'ordre del dia.
- c) En el tercer lloc, s'informa, si s'escau, de l'estat dels processos participatius, consultes ciutadanes i iniciatives ciutadanes d'interès d'aquell barri.
- d) Finalment, s'obre un torn de paraules per a la lliure exposició de la ciutadania. La presidència ha de donar prioritat a les intervencions fetes arribar anteriorment de manera prèvia i per escrit a la Comissió de Seguiment, i ha de garantir que la durada del primer bloc no sobrepassi una quarta part del temps total de l'acte, considerant que el temps ideal per a un Consell de barri no hauria d'excedir les dues hores i mitja.

2. En aquest últim bloc, les persones representants d'entitats i els ciutadans i ciutadanes poden formular les preguntes i suggeriments que desitgin sobre qualsevol tema relatiu al barri. Interven en primer lloc les persones que han presentat prèviament el contingut de la seva intervenció i posteriorment la resta de persones interessades, distribuint el temps de cadascuna en funció del nombre de peticions de manera que la sessió no tingui una durada superior a les dues hores i mitja.

3. Totes les peticions i propostes que presentin aquestes persones han de ser contestades en un termini màxim de 30 dies mitjançant comunicació a la persona que les ha presentat la qual ha de donar les seves dades personals de contacte.

4. Els dictàmens i propostes del Consell de Barri es traslladen als òrgans pertinents bé del Districte bé de l'Ajuntament, els quals han de donar resposta sobre quina és l'actuació que duren a terme al respecte, per escrit i en un termini màxim de 2 mesos.

5. Si el Consell de Barri aprova per una majoria de $\frac{2}{3}$ de les persones assistents que s'inclougui algun punt a l'ordre del dia del Plenari del Districte, la Comissió de Seguiment ho ha de sol·licitar a la Junta de Portaveus i si ho rebutja l'ha de fonamentar per escrit. Igualment, el Consell de Barri, a través de la Comissió de Seguiment, pot proposar a la Junta de Portaveus del Districte incloure punts en l'ordre del dia del Plenari per acord de les $\frac{2}{3}$ parts de les persones assistents. Si la Junta no ho considerés oportú, caldria argumentar-ho per escrit".

S'ha de garantir el seguiment i la traçabilitat de les propostes que sorgeixin dels Consells de Barri.

Article 64

La Comissió de Seguiment dels Consells de Barri. Composició i funcions

1. Cada Consell de Barri ha de constituir una Comissió de Seguiment amb les funcions següents:

- a) Elaborar l'ordre del dia de les sessions del Consell de Barri
- b) Garantir la redacció de les actes que han d'estar finalitzades en un termini màxim de quinze dies.
- c) Enviament de les actes a les persones que assistiren a la sessió del Consell de Barri per a la seva revisió
- d) Publicació a la plataforma digital de les actes de les sessions.
- e) Fer el seguiment dels temes plantejats a les sessions anteriors.

2. Formen part de la comissió de Seguiment les persones següents:

- a) Representants de la direcció política i tècnica del districte.
- b) Un conseller o consellera de districte de cada grup municipal.
- c) Persones representants d'entitats del barri escollides per aquestes en la primera sessió del Consell de Barri.
- d) Ciutadans o ciutadanes no pertanyents a caps associació que hagin estat escollides en la sessió del Consell de Barri en la que es formalitzi la Comissió de Seguiment.

3. La Comissió de Seguiment s'ha de reunir amb caràcter previ a la convocatòria dels consells i sempre que sigui necessari a proposta del president o presidenta, qualsevol vicepresident o vicepresidenta o $\frac{1}{3}$ part dels seus i les seves membres.

4. Les sessions de la comissió de Seguiment són públiques, tot i que només tenen dret a vot les persones que en són membres.

5. Les funcions de secretaria recauran en una persona tècnica del districte.

6. La Comissió de seguiment del Consell de Barri pot convocar sessions i taules de treball per estudiar, treballar i debatre determinats assumptes que s'han de sotmetre a l'aprovació del Consell de Barri.

6.12. ARTICLE 67. intervenció oral en el Consell Municipal i en els Consells de Districte

Afegir Punt 3_ "*Es reconeix a les entitats la possibilitat d'intervenir en el plenari municipal de districte en aquelles proposicions que afectin el seu àmbit d'influència territorial*".
Reconeixement a les entitats per intervenir en Plenaris de Districte.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

Es coincideix amb el raonament, però no té efectes pràctics perquè aquest dret ja està recollit a l'article 38 del reglament d'organització i funcionament dels districtes i no és necessari reiterar-ho aquí.

6.13. ARTICLE 74.

Afegim Punt 5: "*Les consultes formulades a través de la iniciativa ciutadana seran preceptives*"
Després de seguir tots els requeriments de la iniciativa ciutadana, no te sentit que la proposta sigui avortada pel plenari.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

Quan una iniciativa ciutadana assoleix el nombre de signatures mínim per demanar una consulta, és convenient, per aprofundir i millorar el sistema democràtic, que la decisió sobre si es fa o no la consulta proposada no es determini per criteris d'oportunitat en base al debat entre els grups municipals. Es considera que la legitimació derivada de la recollida de signatures és suficient com per activar el canal de la consulta.

L'acceptació d'aquesta al·legació suposa la incorporació d'algunes prevencions en la regulació de la consulta per trobar l'equilibri necessari entre la legitimació ciutadana i la planificació econòmica i la consegüent implicació pressupostària de l'acció de govern.

En primer lloc en el moment de sol·licitar l'admissió a tràmit de la iniciativa. Abans de fer-ho és prudent deixar la porta oberta a demanar un informe econòmic que indiqui el cost que podria suposar la realització de l'objecte de la consulta i la seva relació amb el pressupost disponible. En segon lloc, facilitar la determinació de l'àmbit territorial de les consultes, raó per la qual és convenient establir un criteri econòmic per indicar si és del districte o de ciutat. Una actuació important en un districte, per exemple, que suposi una disposició de recursos econòmics important pot afectar al conjunt de la ciutat.

Per tot això, es proposa la modificació dels articles següents: (en negreta els canvis)

Article 14

Comprovació de la sol·licitud i admissió a tràmit

1. Un cop rebuda la sol·licitud, i amb caràcter previ a la recollida de signatures, l'Ajuntament ha de comprovar que la iniciativa ciutadana que es proposa s'adequa als

requisits establerts en el present Reglament i que la sol·licitud s'acompanya dels documents necessaris. **Abans de fer cap requeriment formal, l'Ajuntament pot convocar a la Comissió Promotora per aclarir els termes de la seva proposta i informar de les circumstàncies i condicionants que pot tenir.**

2. En el cas que es tracti d'una iniciativa ciutadana per a la promoció d'una consulta ciutadana, s'ha de comprovar també que no concorre cap dels supòsits d'exclusió de les consultes previstos a l'article 93. **Igualment, amb caràcter previ a l'admissió a tràmit, l'òrgan administratiu competent pot demanar un informe econòmic per poder mesurar l'impacte que el resultat de la consulta pot tenir en el pressupost i la planificació de l'actuació municipal. Si la despesa supera el 3% del pressupost anual, l'ajuntament pot optar entre no admetre a tràmit la sol·licitud o comunicar a la comissió promotora els condicionants que la execució del resultat de la consulta podria tenir en cas que obtingui majoria de vots afirmatius.**

Si la documentació presentada fos incompleta s'ha de donar trasllat a la Comissió Promotora perquè, en un termini màxim de deu dies, adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

2. Si la sol·licitud reuneix tots els requisits, s'ha de procedir a la numeració i al segellat dels plecs de signatures presentats quan la recollida es faci de forma presencial. Si la recollida es fa de forma digital, cal validar prèviament el formulari i el sistema de recollida.

3. En un termini màxim d'un mes comptat des de la presentació de la sol·licitud, s'ha de comunicar a la Comissió Promotora o a les persones signants de la sol·licitud de la iniciativa la seva admissió a tràmit i la validació de la proposta de plecs de recollida presencial de signatures i el formulari digital si s'escau, o, contràriament, la seva inadmissió a tràmit, la qual, en tot cas, haurà de ser motivada. Aquest termini queda en suspens durant el temps en que sigui convocada la Comissió Promotora en els termes indicats a l'apartat 1 d'aquest article, continuant el seu còmput quan hagin finalitzat les trobades.

En cas que no s'admeti la sol·licitud de la iniciativa ciutadana, i a banda dels recursos, administratius i jurisdiccionals que procedeixin contra la resolució administrativa corresponent, la Comissió Promotora pot presentar una queixa davant la Comissió d'Empara regulada al capítol 10 d'aquest Reglament.

4. Quan la sol·licitud hagi estat admesa, s'ha de publicar a la plataforma digital.

Article 70

Àmbit territorial de les consultes ciutadanes

1. Com a criteri general les consultes ciutadanes es refereixen al conjunt de la ciutat.

2. Excepcionalment, es poden convocar consultes ciutadanes d'àmbit d'un districte o més d'un districte, si l'afectació del resultat és tan singular que es pot determinar clarament aquest àmbit territorial. **S'entén que és d'àmbit de ciutat si el pressupost necessari per poder-la realitzar és superior al 10% del pressupost municipal.**

3. Quan no hi hagi acord sobre l'àmbit territorial afectat, es pot demanar informe a la Comissió d'Empara regulada en el capítol 10 d'aquest Reglament.

Article 71

Objecte de les consultes ciutadanes

1. La consulta pot contenir una o més preguntes o una o més propostes per tal que les persones cridades a participar-hi puguin donar-hi una resposta afirmativa, negativa o votar-hi en blanc, o puguin elegir entre diferents solucions o propostes alternatives.

2. Les preguntes i les propostes s'han de formular de manera neutra, concisa, clara i senzilla, per tal que la ciutadania pugui comprendre el seu abast.

3. No es poden formular consultes:

a) Que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut, ni afectar qüestions relatives a tributs i a pressupostos ja aprovats.

b) En relació a matèries sobre les que s'estigui executant algun tipus de contractació en relació a la qual el seu resultat pugués produir perjudicis a tercers.

c) **Quan s'estigui tramitant un expedient de contractació sobre la matèria. S'entén que l'expedient de contractació s'està tramitant si ja s'ha publicat la convocatòria del procediment d'adjudicació del contracte corresponent. En el cas de procediments negociats, per a determinar el moment d'iniciació es tindrà en compte la data d'aprovació dels plecs.**

d) **Si interfereix en el procediment d'aprovació d'una ordenança, reglament, o instrument d'ordenació urbanística mentre s'estigui tramitant.**

6.14. ARTICLE 78.

Afegir al final del Punt 3: *"En ares de la transparència, es garantirà l'accés de la ciutadania a tota la informació de que disposi l'administració que sigui rellevant pel tema que es consulta"*

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ

Amb la modificació següent de l'article 78:

2. *En aquest període s'han d'habilitar els canals de debat, informació i comunicació que permetin el coneixement per la ciutadania de la matèria objecte de consulta i que es puguin expressar lliurement les diferents visions i opinions. A aquest efecte, s'han d'habilitar els canals públics municipals que permetin fer aquests debats i oferir aquesta informació i s'ha de garantir l'accés de la ciutadania a tota la informació que disposi l'administració que sigui rellevant pel tema que es consulta.*