

14. Grup Municipal Demòcrata.

14.1. Estructura de la proposta de Reglament.

Considerem que l'estructura de la proposta normativa no és prou clarificadora, pel que sol·licitem que és reordeni la proposta i els capítols s'agrupin en mecanismes de democràcia directa: consulta i iniciativa ciutadana, processos de participació i òrgans de participació i posteriorment els altres punts.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ

Justificació:

Des del punt de vista substantiu, la iniciativa ciutadana no és, en el nostre sistema institucional, un mecanisme de democràcia directa i no està relacionada únicament amb les consultes ciutadanes. En el sistema dissenyat en aquest Reglament, la iniciativa ciutadana esdevé un motor per posar en marxa els canals de participació: processos, òrgans i consultes. Així doncs, la iniciativa té també altres funcions en aquest reglament, com per exemple legitimar la comissió promotora d'una modificació normativa per interactuar amb els grups municipals a fi d'assolir la millor norma possible. Però, insistim, no és exactament un canal de democràcia directa. En la primera redacció del projecte de reglament la iniciativa ciutadana estava en l'últim capítol. Fou a proposta de les entitats que formen part del Grup Impulsor que es va col·locar en el capítol 1 per posar en valor la importància que l'energia ciutadana té en el sistema de participació. En aquest sentit, recordar també que en el projecte de reglament de participació ciutadana al que fa referència el Grup Demòcrata que es va aprovar inicialment l'any 2014, la iniciativa ciutadana estava al Títol 1 però les consultes no apareixien fins el títol 5.

14.2. Al·legació Genèrica. Audiència Pública.

La denominació àmpliament acceptada és Audiència Pública i no fòrum ciutadà, a aquest canvi de denominació porta a la confusió, pel **que sol·licitem que, on posa fòrum ciutadà, es substitueixi per Audiència Pública en tot el document.**

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ

I en conseqüència es proposa suprimir de tot l'articulat els mots fòrum ciutadà i mantenir "audiència pública" que és l'accepció recollida per la Carta Municipal.

14.3. Article 3. Dret a la participació. modificació i addició de dos punts nous a l'article

4. L'Ajuntament ha de facilitar a les persones que no resideixen en l'àmbit d'univers de la consulta o procés participatiu però que es veuran afectades pel resultat de la mateixa, fer efectiu el dret a la participació.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ

Justificació:

Totes les persones empadronades a Barcelona poden exercir el dret a participar en els afers públics de la ciutat. Tanmateix, no totes estan convocades a tots els processos, òrgans o consultes. Depèn de les finalitats que es pretenen, per exemple en un òrgan de participació que té com a finalitat les actuacions en un àmbit territorial concret, com un barri o districte no té sentit pretendre que puguin participar persones que no estiguin dins d'aquest àmbit. Pel que fa als processos participatius, s'ha de dissenyar prèviament a la convocatòria, la tipologia de persones a les que cal convocar. En el cas de la consulta, és obvi que només poden votar les persones empadronades en el seu àmbit territorial, cas contrari no tindria sentit determinar aquests àmbits.

El sistema de garanties del reglament preveu la reclamació a la Comissió de Seguiment de qualsevol procés o consulta o a la Comissió d'Empara si es considera que alguna tipologia de persones no ha estat convocada. En la mateixa línia la Comissió Assessora en tant que òrgan especialitzat en processos participatius pot emetre el seu dictamen al respecte.

De totes maneres, per un aclariment major es proposa incorporar un nou paràgraf a l'article 2 del Reglament:

Article 2

Àmbit d'aplicació subjectiva

L'àmbit d'aplicació subjectiva d'aquest Reglament són totes les persones, directament o mitjançant qualsevol tipus d'associació que, d'acord amb el que en ell s'hi disposa, estan legitimades per participar en algun dels processos, òrgans, consultes, canals o modalitats de participació ciutadana.

Així respecte de la iniciativa ciutadana estan legitimades per promoure-la totes les persones empadronades més grans de 18 anys, per signar-la, les empadronades més grans de setze anys i per ser fedatàries qualsevol persona més gran de 18 anys empadronada en qualsevol municipi català. En els processos participatius i òrgans de participació poden participar les persones menors de divuit anys i, en alguns casos, no cal que estiguin empadronades a la ciutat quan són proposades per institucions o entitats. Finalment en el cas de les consultes ciutadanes, només poden votar les persones més grans de setze anys empadronades a la ciutat.

5. L'ajuntament ha de transmetre per *streaming* tots els consells sectorials de ciutat i ha de dipositar les filmacions en un espai municipal a l'abast de tothom.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ

Incorporant aquesta previsió a l'article 42.1:

Article 42

Funcionament dels òrgans de participació

1. El òrgans de participació s'han de reunir almenys un cop l'any o les vegades que s'estableixi en el seu reglament de funcionament. Les seves sessions són públiques i en la mesura dels recursos disponibles s'han de transmetre per streaming.

Amb la previsió de la Disposició Transitòria Disposició transitòria Quarta

Disposició gradual dels mitjans digitals,

Els mitjans digitals, el suport electrònic a les iniciatives i el vot electrònic indicats en aquest reglament s'han de desplegar gradualment, d'acord amb les disponibilitats tècniques i econòmiques

14.4. Article 4. Definicions. modificació

h) Tallers de participació/grups de discussió. Demanem que el concepte sigui Grups de treball.

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ

S'utilitza el concepte Tallers de participació/grups de discussió perquè així s'anomena en la literatura especialitzada sobre metodologies participatives, com a eines qualitatives per a la diagnosi i el debat.

D'altra banda, el concepte grups de treball és el que històricament s'ha utilitzat a l'Ajuntament en el si dels òrgans de participació. Si s'utilitza el mateix concepte pot donar peu a la confusió. Es proposa refer la definició dels conceptes de Grup de Treball i Comissió de treball a l'article 4 incorporant un no apartat i).

i) Grups de treball o comissions de treball

Són les agrupacions de persones que formen part d'algun òrgan de participació i es troben per programar un pla de treball o unes actuacions concretes que facilitin la tasca de l'òrgan.

14.5 Article 5. Organització administrativa per a la participació ciutadana. Modificació.

En exercici de les competències que li atribueix la Carta Municipal de Barcelona, correspon a l'alcalde o l'alcaldesa l'establiment de l'organització administrativa necessària per a l'impuls i bon funcionament de la participació ciutadana, **així com vetllar per tal que s'hi destinin els recursos humans i materials necessaris per a fer-la efectiva.**

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ en el marc d'un nou redactat de l'article 5:

Organització administrativa per a la participació ciutadana.

1. En exercici de les competències que li atribueix la Carta Municipal de Barcelona, correspon a l'alcalde o l'alcaldesa l'establiment de l'organització administrativa necessària destinant els recursos humans i materials suficients per a per a l'impuls i bon funcionament de la participació ciutadana.

Aquests òrgans poden tenir, si escau, i entre d'altres, les funcions següents:

a) Dur a terme les gestions i les actuacions administratives necessàries per a l'organització i bon funcionament de la participació ciutadana

b) Coordinar les actuacions de les àrees i districtes implicats en la celebració realització o organització de la participació ciutadana.

c) Impulsar i fer el seguiment administratiu de la tramitació de la contractació que sigui necessària.

d) Ser l'òrgan administratiu responsable de l'organització i funcionament dels processos participatius i dels altres canals i mecanismes de participació ciutadana que ho requereixin.

e) Realitzar les altres funcions i actuacions que li encarregui l'alcalde o l'alcaldesa.

2. L'Ajuntament de Barcelona ha de vetllar per la formació, en matèria de participació ciutadana, dinàmica de grups i mediació, del personal municipal, en general i, particularment d'aquelles persones més directament relacionades amb les actuacions en aquest àmbit

14.6. Article 6.3. Concepte d'iniciativa ciutadana. Modificació

L'Ajuntament ha d'oferir suport tècnic i assessorament a les persones interessades en promoure iniciatives ciutadanes. Igualment ha de facilitar un ajut econòmic per les despeses degudament justificades d'un euro per signatura recollida amb el màxim resultant de multiplicar aquest euro per la quantitat de signatures exigides, segons l'article 9 d'aquest Reglament. La despesa total de la comissió promotora no pot superar el doble d'aquesta quantitat màxima.

A l'inici d'any, en la Comissió de Plenari que tingui atribuïda la competència en Participació Ciutadana, es decidirà l'import que serà aplicat a totes les iniciatives d'aquell any.

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ

És preferible determinar d'entrada una quantitat mínima perquè quedi clar el compromís municipal de donar suport a aquestes iniciatives i evitar que només les persones i entitats amb més recursos puguin promoure-les. En tot cas, com s'indica a la Disposició Final 4 les quantitats es poden anar revisant regularment. Es proposa doncs un nou redactat acceptant la revisió anual de la quantitat final, però establint un mínim d'un euro per signatura.

Es proposa l'addició d'un nou article.

Article 7

Suport tècnic i econòmic de l'Ajuntament i despesa màxima realitzada per la Comissió Promotora

1. L'Ajuntament ha d'oferir suport tècnic i assessorament a les persones i entitats interessades en promoure iniciatives ciutadanes

2. Així mateix, l'Ajuntament ha de facilitar ajut econòmic a aquelles iniciatives que hagin obtingut el nombre de signatures mínimes necessàries per les despeses degudament justificades.

Aquest ajut consistirà en un euro per signatura recollida, amb el màxim resultant de multiplicar aquest euro per la quantitat de signatures exigides, d'acord amb l'establert a l'article 9 d'aquest Reglament. Aquesta quantitat podrà ser modificada mitjançant acord del Consell municipal.

3. La despesa total realitzada per la comissió promotora no pot superar el doble de la quantitat màxima a la que s'ha fet esment a l'apartat anterior.

14.7. Article 9 . Signatures necessàries per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana. Supressió.

4. Les iniciatives per a la convocatòria d'un Consell de Barri han de recollir l'1,5% de signatures vàlides de la població total amb un mínim de 40 i un màxim de 700.

5. Les iniciatives per promoure un procés participatiu o la creació d'un òrgan de participació d'àmbit de barri o zones inferiors a districte han de recollir el 2% de signatures vàlides de la població total amb un mínim de 50 i un màxim de 900.

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ .

Justificació:

Han hagut moltes al·legacions en aquest sentit, raó per la qual es proposa modificar el nombre de signatures necessari per presentar iniciatives ciutadanes. Tanmateix cal mantenir una relació inversament proporcional entre el nombre de signatures i la població de manera que a menys població més percentatge de signatures tal com es recull en les lleis generals que regulen diferents tipus d'iniciatives com per exemple la Llei 4/2010 de referèndums de Catalunya, la llei 10/2014 catalana de consultes no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana i la llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local.

Igualment, cal tenir en compte que la població dels barris i districtes de la ciutat de Barcelona és molt desigual. Així doncs, trobem barris de 2.000 habitants, front d'altres que poden superar els 50.000 hab. Si no es posen mínims ni màxims es pot generar una desigualtat entre barris a l'hora de poder fer ús dels canals de participació.

Es proposa modificar l'article 9 amb el redactat següent:

Article 9

Signatures necessàries per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana

1. Per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana cal que aquesta obtingui el suport mínim de les signatures vàlides de persones empadronades a Barcelona més grans de setze anys que s'indiquen en els apartats següents.

2. Les iniciatives ciutadanes d'àmbit de ciutat han de recollir el nombre mínim de signatures vàlides següents:

a) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la celebració d'una consulta ciutadana o en proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, cal recollir 15.000 signatures vàlides.

b) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar l'inici d'un procés participatiu o en proposar la creació d'un òrgan de participació, cal recollir 9.000 signatures vàlides.

c) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la posta en marxa d'una audiència pública, cal recollir 7.000 signatures vàlides.

d) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la incorporació d'un o diversos punts a l'ordre del dia del Consell Municipal, cal recollir 3.750 signatures vàlides.

3. Les iniciatives ciutadanes d'àmbit de districte han de recollir el nombre mínim de signatures vàlides següents:

	consultes i normes	processos i òrgans	Audiències	punts ordre dia
<i>Ciutat Vella</i>	2.500	1.500	1.000	500
<i>Eixample</i>	6.500	3.900	2.600	1.300
<i>Sants</i>	4.500	2.700	1.800	900
<i>LesCorts</i>	2.000	1.200	800	400
<i>Sarrià</i>	3.500	2.200	1.500	700
<i>Gràcia</i>	3.000	1.800	1.200	600
<i>Horta- Guinardó</i>	4.000	2.500	1.700	800
<i>Nou Barris</i>	4.000	2.400	1.700	800
<i>Sant Andreu</i>	3.500	2.200	1.500	700
<i>Sant Martí</i>	5.700	3.400	2.300	1.100

4. Quan les iniciatives es refereixin a més d'un districte cal recollir les signatures resultants de la suma de cada districte indicada a l'apartat anterior reduïdes en el percentatge següent:

<i>Nombre districtes</i>	<i>Percentatge reducció</i>
2	10,00%
3	15,00%
4	20,00%
5	30,00%
6	40,00%
7	45,00%
8	50,00%
9	55,00%
10	60,00%

5. Les iniciatives per a la convocatòria d'un Consell de Barri han de recollir l'1% de signatures vàlides de la població total del barri afectat amb un mínim de 25 i un màxim de 450.

6. Les iniciatives per promoure un procés participatiu o la creació d'un òrgan de participació d'àmbit de barri o zones inferiors a districte han de recollir el 2% de signatures vàlides de la població total del territori afectat amb un mínim de 50 i un màxim de 900.

14. 8. Article 9 . Signatures necessàries per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana. Addició.

Sol·licitem que s'incorpori una taula de nombre mínim de signatures vàlides necessàries per barris.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ. S'incorporarà en un annex el nombre de signatures necessàries.

14.9. Article 14. Comprovació de la sol·licitud i validació dels plecs de signatures. Modificació

I. Un cop rebuda la sol·licitud, i amb caràcter previ a la recollida de signatures, l'Alcaldia i ~~Secretaria General~~ ~~o òrgan en qui delegui~~, han de comprovar que la iniciativa ciutadana que es proposa s'adequa als requisits establerts en el present Reglament i que la sol·licitud s'acompanya dels documents necessaris. En el cas que es tracti d'una iniciativa per a la promoció d'una consulta ciutadana, s'ha de comprovar també que no concorre cap dels supòsits d'exclusió de les consultes previstos a l'article 93.

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ

Es proposa no determinar l'òrgan concret que ha de fer aquesta comprovació i remetre al concepte genèric "Ajuntament". Així es proposa el redactat següent de l'article 14.1.:

Article 14

Comprovació de la sol·licitud i admissió a tràmit validació dels plecs de signatures

1. Un cop rebuda la sol·licitud, i amb caràcter previ a la recollida de signatures, l'Ajuntament ha de comprovar que la iniciativa ciutadana que es proposa s'adequa als requisits establerts en el present Reglament i que la sol·licitud s'acompanya dels documents necessaris. Abans de fer cap requeriment formal, l'Ajuntament pot convocar a la Comissió Promotora per aclarir els termes de la seva proposta i informar de les circumstàncies i condicionants que pot tenir.

14.10. Article 16.1. Recollida, autenticació i presentació de les signatures. Modificació.

La Comissió Promotora ha de recollir les signatures en el termini de 120 dies naturals, comptats des del dia en que els serveis municipals li hagin tornat el primer grup de plecs validats. L'Alcaldia ~~o òrgan en qui delegui~~ **Secretaria General** pot prorrogar aquest termini fins a 60 dies naturals més, per causes justificades.

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ

Es proposa no determinar l'òrgan concret que ha de fer aquesta comprovació i remetre al concepte genèric "Ajuntament". Així es proposa el redactat següent de l'article 16.:

Article 16

Recollida, autenticació i presentació de les signatures

1. Les signatures es poden recollir de les maneres següents:

a) De manera presencial.

b) Mitjançant la plataforma digital.

c) Mixta, combinant les dues anteriors.

2. En els plecs per a la recollida de signatures presencials de les persones que donin suport a la iniciativa ciutadana, s'hi ha de fer constar el nom, els cognoms, el número del Document Nacional d'Identitat, o, en el cas d'estrangers no comunitaris, el Passaport o la Targeta d'Identificació d'Estrangers, la data de naixement i el Codi Postal.

3. Les signatures presencials han de ser autenticades per un notari o notària, un secretari o secretària judicial, el Secretari o Secretària general de l'Ajuntament o persones en qui delegui o pels fedataris o fedatàries especials designats per la Comissió Promotora segons es disposa a l'article anterior. El sistema de recollida de signatures mitjançant la plataforma digital ha de ser validat pel Secretari o Secretària o persones en qui delegui.

4. Per donar suport mitjançant signatura digital en el formulari indicat a l'article 14.2, les persones interessades han d'estar inscrites prèviament en la plataforma digital amb la documentació senyalada a l'article 106. La inscripció en aquest registre de la plataforma acredita la identitat de la persona signant.

5. La Comissió Promotora ha de recollir les signatures en el termini de dos mesos, comptats des del dia en què els serveis municipals li hagin tornat el primer grup de plecs validats. L'Ajuntament pot prorrogar aquest termini fins a dos mesos més, per causes justificades.

6. Les signatures, recollides de manera presencial, juntament amb la seva autenticació, han de ser presentades en el Registre General de l'Ajuntament dins del termini màxim establert.

7. La comprovació de signatures per part de l'Ajuntament s'ha de fer en el termini màxim d'un mes des de la seva presentació, preferentment per mitjans electrònics. En el cas d'utilitzar la plataforma digital i el sistema presencial per a la recollida de signatures, primer es verifiquen les presencials per creuar-les amb les digitals i eliminar les duplicades perquè només pugui computar-se una d'elles.

14. 11. Article 17.1.f. Efectes de les iniciatives ciutadanes. Modificació

a) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la inclusió d'un punta l'ordre del dia en el Consell Municipal o en el Consell de Districte, s'ha d'acordar aquesta inclusió ~~en la sessió corresponent~~ **en la propera sessió**, d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal, o el Reglament d'Organització i Funcionament dels Districtes i els reglaments de cada districte, segons el cas.

b) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar l'inici d'un procés participatiu o un fòrum ciutadà, l'Ajuntament l'ha de convocar, **en un termini màxim de 30 dies**.

c) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la creació d'un òrgan de participació, s'ha de derivar a l'òrgan competent per a la seva creació perquè aquest adopti la decisió que correspongui. Aquest òrgan ha d'informar públicament de la seva decisió i, en cas que aquesta sigui contrària a crear l'òrgan de participació proposat, ha d'expressar-ne públicament els motius de la seva negativa, de manera fonamentada, **en un termini màxim de 30 dies**.

d) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, s'ha d'ordenar la seva tramitació d'acord amb allò que es preveu en el Reglament Orgànic Municipal, **en un termini màxim de 30 dies**.

f) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la convocatòria d'un Consell de Barri, aquest s'ha de convocar, ~~sempre que no s'hagin superat encara el màxim de quatre convocatòries per any establert a l'article 62.1,~~ **en un termini màxim de 30 dies**.

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ.

Es proposa determinar un període concret per complir amb els resultats de la iniciativa, amb la prevenció del compliment de la regulació prevista en el Reglament Orgànic Municipal i les normes de funcionament dels districtes

En relació als consells de barri, la bona organització dels canals de participació requereix d'una planificació certa. En el cas dels òrgans especialment i més particularment els consells de barri que per les seves característiques d'òrgans molt oberts exigeixen que es pugui preveure amb temps les seves convocatòries. La naturalesa d'òrgan de participació del Consell de Barri no es pot confondre amb altres canals de participació com les audiències públiques. Per poder diferenciar un consell d'una audiència cal donar a aquests primers el caràcter d'òrgan planificat que ordena els debats en base a uns temes elaborats i promoguts per la comissió de seguiment. Els assumptes puntuals que puguin afectar als veïns i les veïnes es poden tractar en les audiències públiques. Tot i així proposem pujar a 4 el màxim de convocatòries l'any.

Es proposa un no redactat de l'article 17, modificant el títol anomenant-lo "Efectes de la recollida efectiva de signatures" en lloc "d'Efectes de les iniciatives ciutadanes", perquè realment els efectes que es recullen en aquest article deriven de la recollida efectiva de les signatures, no del genèric "iniciatives ciutadanes".

Article 17

Efectes de la recollida efectiva de les signatures

1. Una vegada acreditat per part de la Secretaria General de l'Ajuntament que la iniciativa ciutadana ha recollit el nombre de signatures vàlides requerit, es produeixen els efectes següents:

a) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la inclusió d'un punt a l'ordre del dia en el Consell Municipal o en el Consell de Districte, s'ha d'acordar aquesta inclusió en la propera sessió sens perjudici dels terminis de les normes de funcionament dels òrgans de govern previstes en el Reglament Orgànic Municipal, i en les normes reguladores del funcionament dels Districtes.

b) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar l'inici d'un procés participatiu l'Ajuntament l'ha de convocar en un termini màxim de tres mesos.

c) Si la iniciativa consisteix en proposar una audiència pública l'Ajuntament l'ha de convocar, en un termini màxim de trenta dies.

d) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la creació d'un òrgan de participació, s'ha de derivar a l'òrgan competent per a la seva creació perquè aquest adopti la decisió que correspongui. Aquest òrgan ha d'informar públicament de la seva decisió i, en cas que aquesta sigui contrària a crear l'òrgan de participació proposat, ha d'expressar-ne públicament els motius de la seva negativa, de manera fonamentada en un termini màxim de trenta dies sens perjudici si és el cas, dels terminis establerts en el Reglament Orgànic Municipal, i en les normes reguladores del funcionament dels Districtes.

e) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, s'ha d'ordenar la seva tramitació en els següents sens perjudici dels terminis establerts en les normes de funcionament dels òrgans de govern previstes en el Reglament Orgànic Municipal, i en les normes reguladores del funcionament dels Districtes.

f) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la convocatòria d'una consulta ciutadana, la proposta s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell Municipal, el qual s'ha de limitar a comprovar que la iniciativa s'adequa a l'ordenament jurídic d'acord amb l'article 74.3.

g) Si la iniciativa ciutadana consisteix en proposar la convocatòria d'un Consell de Barri, aquest s'ha de convocar, sempre que no s'hagin superat encara el màxim de quatre convocatòries per any establert a l'article 62.1 en un termini màxim de trenta dies sempre que hagin passat més de dos mesos des de l'última convocatòria.

2. En tot cas, per tramitar la iniciativa es requereix demanar els informes i complimentar els procediments exigibles per a l'adopció de la decisió corresponent.

3. Quan la iniciativa ciutadana consisteixi en actuacions que requereixin de l'acord del Consell Municipal, pot assistir a la sessió corresponent un membre de la Comissió Promotora per tal d'exposar-hi la proposta, segons el sistema d'ordenació dels debats establert en el Reglament Orgànic Municipal.

4. Quan les iniciatives ciutadanes consisteixin en proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, la Comissió Promotora pot retirar la seva proposta abans de la seva votació per a l'aprovació definitiva, si considera que el contingut final de la proposició normativa ha estat modificat substancialment respecte a la proposta inicial durant la seva tramitació.

14.12. Article 17.3. Efectes de les iniciatives ciutadanes. Modificació.

Quan la iniciativa ciutadana consisteixi en actuacions que requereixin de l'acord del Consell Municipal, pot assistir a la sessió corresponent un membre de la Comissió Promotora ~~per tal d'exposar hi la proposta, segons el sistema d'ordenació dels debats establert en el Reglament Orgànic Municipal.~~

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

La Carta municipal en el seu article 37.4 estableix que *“les entitats a què fa referència aquest article poden formular al·legacions o propostes sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia del Consell Plenari. L'alcalde o alcaldessa pot acordar, si així ho creu convenient i la importància de l'assumpte ho aconsella, que siguin llegides, escoltades totalment o de manera resumida les al·legacions o les propostes de les entitats, abans de passar a la votació de l'assumpte corresponent”*.

Si la Carta Municipal preveu que les entitats “interessades” puguin intervenir en el Plenari del Consell Municipal s'ha d'entendre que si una comissió promotora ha recollit 15.000 signatures, té una legitimació, quan menys, similar per a fer-ho. Entenem també que és més just i democràtic que siguin les mateixes persones impulsores de la iniciativa les qui expliquin i aportin el seu punt de vista de forma directa per argumentar el per què de la proposta.

14.13. Article 19. Promoció dels processos participatius. Modificació i supressió parcial.

Els processos participatius promoguts per l'Ajuntament poden ser-ho directament per l'alcalde o l'alcaldesa o **membre electe del govern en qui delegui**, o pels grups municipals, tant del Consell Municipal com dels Consells de Districte.

~~Cada grup municipal pot proposar un màxim de dos processos participatius per any en el Consell Municipal i en els Consells de Districte, respectivament~~

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

Els grups municipals tenen molts altres mitjans de participació en la definició de les polítiques i actuacions municipals, més enllà dels processos participatius. Aquest Reglament reconeix l'impuls dels canals de la participació per part de tres actors: el govern; la ciutadania i la resta de Grups Municipals. Creiem fermament que tots els Grups Municipals han de poder impulsar canals de participació com a membres del consistori. Tanmateix, hi ha el perill que els canals de participació dissenyats per a millorar la relació entre Ajuntament i ciutadania puguin ser utilitzats per altres fins que no directament aquest.

Es creu convenient que, com a mínim en aquesta primera fase de desplegament del nou sistema de participació ciutadana, s'assenyalin alguns límits i condicionants per a l'ús dels diferents canals establerts. La Disposició Final quarta permet, més endavant i en base a l'experiència, comprovar si els límits i condicionants són adequats. Tanmateix creiem que aquest reconeixement, tot i que amb limitacions, ja és una millora respecte el Reglament aprovat inicialment l'any 2014 en el qual no es contemplava l'impuls de cap procés participatiu, ni per part d'una iniciativa ciutadana ni per la resta de Grups Municipals que no formaven govern.

Igualment, no es pot sostreure a l'alcalde o alcaldessa la seva competència per acordar la posada en marxa dels processos participatius.

14.14. Article 21.2. Finalitats i limitacions del procés participatiu.

El resultat del procés participatiu no afecta les facultats decisòries dels òrgans de govern **de l'Ajuntament. A l'inici del procés participatiu, explicitant la predisposició de la que parteix per assumir l'impacte del resultat del procés, és a dir, especificant quin grau de repercussió tindran les aportacions ciutadanes en les decisions finals dels òrgans de govern.**

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ

Tot i que ja ho senyala l'article 23.2 e) sembla adient reiterar-ho en aquest article per a una millor interpretació. Es proposa la redacció següent de l'article 21.2:

El resultat del procés participatiu no afecta les facultats decisòries dels òrgans de govern de l'Ajuntament, Tanmateix, l'acord de convocatòria, ha d'explicitar com aplicarà els resultats a la decisió final

14.15. Article 22. Aprovació del procés participatiu. Modificació

L'aprovació del procés participatiu correspon a l'Alcaldia, la qual pot delegar aquesta atribució a la Comissió de Govern, ~~regidors i regidores i als òrgans o als càrrecs directius de l'Administració executiva~~, en els termes de l'article 13.2 de la Carta Municipal de Barcelona.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

Des del punt de vista polític entenem que en una democràcia representativa les funcions de govern pertocuen a les persones a les que les lleis atorguen aquesta funció. En el cas del govern català, per exemple, els i les consellers no tenen perquè ser membres del Parlament. El mateix amb la resta de la seva administració executiva: Secretaris i secretàries generals, directors i directores generals. Fins i tot en l'àmbit funcionarial, la funció de subdirector general que pertoca a una persona que tingui la condició de funcionària, en no poques ocasions exerceix funcions de representació delegada per membres del govern.

Per altra banda, aquesta regulació està contemplada a la Carta Municipal i per tant, el reglament de participació no pot modificar la potestat que l'article 13.2 de la Carta Municipal atorga a l'alcalde o alcaldessa:

"Les atribucions de l'alcalde o alcaldessa enumerades en les lletres d) i e) de l'apartat 1 són indelegables. La resta d'atribucions poden ésser delegades o desconcentrades a la Comissió de Govern, als regidors i als òrgans i als càrrecs directius de l'Administració executiva"

Les lletres d i e es refereixen a: d) Organitzar l'administració municipal executiva i nomenar els tinents d'alcalde i els regidors de districte.

e) Dictar decrets i bans i vetllar perquè es compleixin

La resta de potestats de l'alcalde o alcaldessa són delegables.

14.16. Article 23. Convocatòria dels processos participatius. Modificació

La convocatòria dels processos participatius s'ha de fer per decret de l'Alcaldia, la qual pot delegar-la a la Comissió de Govern, ~~regidors i regidores i als òrgans o als càrrecs directius de l'Administració executiva~~ en els termes de l'article 13.2 de la Carta Municipal de Barcelona.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ. Amb els mateixos raonaments que l'al·legació 14.15 anterior.

14.17. Article 27. Actes-resum. informes de resultats informes finals dels processos participatius. Modificació.

Actuaran com a Secretaris del processos participatius el tècnic en participació de cada districte i en el cas de processos de Ciutat el Secretari General. ~~La persona autora de l'acta resum~~ Aquesta persona ha d'incorporar a aquesta les esmenes proposades que consideri adequades. La resta d'esmenes les ha de remetre a la Comissió de Seguiment perquè aquesta informi allò que cregui convenient pel que fa a la seva inclusió.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

Els processos participatius, a diferència dels òrgans de participació, no tenen una estructura estable ni definida. Poden ser d'envergadures molt diferents, en quan a població subjectiva, àmbit territorial, temporalitat, etc., i es componen d'un conjunt d'actes amb singularitat pròpia. És difícil, per tan, preveure el tipus de "secretaria" que cada procés ha de tenir. Per exemple en un grup de discussió o en una sessió presencial cal delimitar un rol de persona dinamitzadora o facilitadora del debat i que després reculli les aportacions que s'han fet, però no és exactament una funció de secretaria sinó quelcom més complex. No es limita únicament a "aixecar acta" d'allò que ha succeït.

A més un procés participatiu pot comptar amb desenes d'actes, per exemple, el procés participatiu per a l'elaboració del PAM que va comptar amb més de 400 grups presencials de debat.

Tot procés, però, té una persona membre de la plantilla municipal responsable de donar directrius i fer el seguiment del mateix, els actes que es realitzin, la presa d'acords i el contingut del retorn.

Per altra banda, hi ha previstos també mecanismes de garanties com la Comissió de Seguiment o, en última instància, la Comissió d'Empara, perquè les persones que hagin participat del procés o acte tinguin el dret de reclamar les modificacions que considerin, si és que no s'ha recollit de manera adient allò expressat.

14.18. Article 32. Comissió Assessora dels processos participatius: Creació i funcions

14.19. Article 33 Composició i funcionament de la Comissió Assessora dels processos participatius.

Supressió de la totalitat dels punts

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

Aquest reglament pretén desenvolupar mecanismes de control sobre la qualitat i eficàcia dels canals de participació. És fonamental per garantir un sistema de participació que pugui ser aplicat de la manera més objectiva possible, independentment de quin sigui el govern del moment. Els canals de participació han d'estar al marge de les voluntats polítiques i han de poder funcionar de la manera més autònoma possible per assegurar que la ciutadania pugui expressar-se en la seva màxima llibertat, diversitat i pluralitat.

La Comissió Assessora composta per persones coneixedores del funcionament d'aquests canals no respon a cap sobredimensionament sinó a una lògica garantista del sistema de participació.

14.20. Article 35. Composició de la Comissió de Seguiment Modificació.

La Comissió de Seguiment de cada procés participatiu esta formada per un nombre senar de persones, amb un mínim de cinc i un màxim de ~~vint i cinc~~, **15** nomenades per l'alcalde o l'alcaldessa i **ratificades, en cas de processos participatius de districte pel Consell Plenari i en el cas de ciutat per la Comissió de plenari pertinent.**

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

Els processos participatius són molt diversos i de dimensions molt diferents. La Comissió de Seguiment ha de ser l'expressió de la diversitat dels actors cridats a participar. És en aquest sentit que es posa un mínim de membres, per assegurar la seva representativitat des de l'inici del procés, i s'estableix un marge ampli per dalt que permet donar cabuda a la diversitat de processos però amb un nombre màxim que permeti la operativitat del propi espai.

És important tenir en compte en aquest sentit que la pròpia Comissió de Seguiment del procés participatiu per a l'elaboració d'aquest reglament, i de la qual en formaven també part tots els grups municipals, tenia més de 15 membres i això no ha anat en detriment del procés, ans al contrari.

D'altra banda, la composició de la Comissió de Seguiment ha de venir marcada pel mapa d'actors cridats a participar i que ha de ser la pròpia comissió qui accepti la seva composició. No tindria sentit doncs, que la seva composició sigui una funció de les comissions de Plenari o dels consells plenaris de districte, ja que això pot provocar una excessiva burocratització i

lentitud i, el que és pitjor, donar a entendre que les persones que en formen part d'aquesta comissió no estan legitimades per a ser-ho i que depèn de les negociacions entre grups municipals.

L'acord de realització del procés participatiu indica el perfil de les persones que han de formar part però no concreta quines són aquestes persones. Això ho fa el grup impulsor (on està la comissió promotora si s'ha promogut a iniciativa ciutadana). En qualsevol moment les persones membres d'aquesta comissió poden proposar la incorporació d'unes altres i sempre poden recórrer a la comissió d'empara si creuen que es vulnera la diversitat i la pluralitat.

14.21. Article 36. Els processos participatius preceptius. Modificació.

b) Plans sectorials o territorials que tinguin una afectació especial, per afectar almenys a un districte. **En el cas de plans territorials que afectin a un districte en els casos de més de 2.5 m d'euros d'inversió i en el cas d'abast de ciutat de més de 15 m d'euros d'inversió, o per suposar més de 100 milions d'euros d'inversió.**

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ.

Per tractar de disminuir la indeterminació dels conceptes es proposa incorporar alguns exemples que permetin una millor interpretació. Es proposa un nou redactat de l'article 36 (ara 37 amb la nova numeració):

Article 37

Els processos participatius preceptius

1. S'han d'impulsar de manera preceptiva processos participatius realitzats amb ocasió de l'aprovació de:

a) Plans d'actuació municipals i Plans d'inversions municipals.

b) Plans sectorials o territorials que tinguin una afectació especial, per afectar almenys a un districte o per suposar més de 100 milions d'euros d'inversió.

c) L'aprovació d'instruments de planejament general, llevat que el seu àmbit territorial faci referència a una única parcel·la o a una superfície inferior a 2.000 m², i també dels plans d'usos d'àmbit de districte o de ciutat o dels plans especials l'objecte dels quals sigui l'ordenació d'infraestructures que no derivin d'una previsió del planejament general
d) Ordenances i reglaments municipals de rellevància ciutadana especial.

2. Aquests processos han de ser recollits en les memòries del procés formalitzades d'acord amb l'article 27, les quals s'han d'incloure dins dels expedients administratius corresponents. No seran preceptius els processos participatius als quals fa referència la lletra d) de l'apartat anterior si, prèviament s'ha fet un procés participatiu sobre el planejament general o el document que li dona cobertura.

14.22. Article 39.a Composició dels òrgans de participació Supressió parcial

~~Un regidor o una regidora, o persona en qui delegui, de cada grup municipal de l'Ajuntament llevat de qui assumeixi la presidència, els o les representants municipals actuen amb veu però sense vot.~~

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ.

Pel que fa a la primera part, es remet a la resposta a l'al·legació 14.15 del Grup Demòcrata. Pel que fa a la presència dels o les representants municipals, es proposa modificar l'article 39.1 a):

1. La composició dels òrgans de participació i la selecció dels seus o de les seves membres es regula pel que disposa el seu reglament de funcionament. Han d'incorporar, necessàriament, persones vinculades i persones no vinculades a l'Ajuntament ni a cap Administració Pública. Les persones vinculades a l'Ajuntament han de ser regidors o regidores, o consellers o conselleres i personal municipal. Les vinculades a altres Administracions Públiques, les que elles mateixes determinin. Les persones no vinculades a l'Ajuntament o altres administracions públiques són les persones que no tenen cap relació laboral, política o funcional amb l'Ajuntament o altres administracions públiques. El reglament de funcionament de cada òrgan ha de determinar la seva composició concreta, que ha de tendir a la paritat de gènere i ha d'incloure:

a) Un regidor o una regidora, o persona en qui delegui, de cada grup municipal de l'Ajuntament.

14.23. Article 40. Creació i regulació dels òrgans de participació. Modificació i supressió

~~4. Així mateix la Comissió de Govern, mitjançant decret, pot concretar les regles bàsiques de funcionament que estableixi el Consell Municipal.~~

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Es tracta d'establir una prelación de fonts en la regulació dels òrgans de participació. Primer l'acord del Plenari aprovant la seva creació i la seva regulació. Segon, la Comissió de Govern pot concretar les modificacions dins d'aquest marc general (així s'agiliten els tràmits). Tercer, el reglament intern aprovat pel propi òrgan de participació dins els límits establerts pel plenari, així es dona més autonomia al seu funcionament

5. D'altra banda, els òrgans de participació ~~poden aprovar~~ **aprovaran el seu propi reglament, d'acord amb les bases que estableix el Reglament de Participació Ciutadana els seus propis criteris d'actuació interna complementaris als reglaments de funcionament aprovats pel** ~~que serà aprovat pel Consell Municipal~~ i, si escau, per la Comissió de Govern.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

En la línia indicada a l'apartat anterior, no cal que les modificacions que faci l'òrgan de participació en la millora del seu funcionament hagin de ser aprovades pel Consell Municipal. En tot cas, n'hi hauria prou amb la Comissió de Govern, ja que els criteris marc hauran estaran recollits en l'acord de creació aprovats pe Consell Municipal.

14.24. Article 42. Funcionament dels òrgans de participació. Modificació.

El òrgans de participació s'han de reunir almenys ~~un cop l'any~~ **dos cops l'any** o les vegades que s'estableixi en el seu reglament de funcionament.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

Incrementant el nombre de reunions mínimes a l'any no es millora el funcionament dels òrgans. És més convenient i prudent establir una sessió mínima anual i deixar que la mateixa autonomia de l'òrgan i les seves dinàmiques internes determinin el nombre de sessions que realitzaran anualment, és la dinàmica ordinària de les organitzacions socials: una assemblea anal quan menys. Cal recordar també que l'èmfasi en el treball dels òrgans s'ha de posar en els grups de treball, que és l'espai més adient per treballar temes concrets.

14.25. Article 44. Compareixences dels responsables municipals davant els òrgans de participació. Modificació.

~~Els responsables tècnics i polítics municipals~~ **Els responsables polítics municipals** han de comparèixer davant els respectius òrgans de participació quan ho demani el mateix òrgan per majoria absoluta dels seus o de les seves membres perquè aquells expliquin alguna actuació concreta relacionada amb l'objecte o sector propi del mateix òrgan, **quan sigui necessari alguna explicació de caire més tècnic assistirà acompanyant el responsable polític un responsable tècnic.** Aquesta compareixença s'ha de produir en un termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ. Amb el redactat de l'article 44 que es presenta a continuació.

Justificació:

Es considera adient reduir el nombre de membres que poden demanar aquestes compareixences però no només a una tercera part. Es proposa modificar l'article 44 per legitimar a la majoria simple dels membres de l'òrgan. Així s'evita la banalització de l'ús d'aquest canal de relació ciutadania i ajuntament.

Article 44

Compareixences dels responsables municipals davant els òrgans de participació

Els i les responsables polítics municipals han de comparèixer davant els respectius òrgans de participació quan ho demani el mateix òrgan per majoria simple dels seus o de les seves membres perquè aquells expliquin alguna actuació concreta relacionada amb l'objecte o sector propi del mateix òrgan. Quan sigui necessària una explicació de caràcter més tècnic, poden assistir amb la persona responsable tècnica competent. Aquesta compareixença s'ha de produir en un termini màxim de trenta dies des de la recepció de la sol·licitud.

14.26. Article 45. 1

14.27. 45.2.

La Presidència i la Vicepresidència Modificació.

~~La Presidència dels òrgans de participació correspon als regidors o a les regidores o òrgans i càrrecs directius, incloent hi els comissionats o comissionades, en qui delegui l'alcalde o l'alcaldesa.~~

La Presidència dels òrgans de participació correspon als membres de la Corporació Municipal.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ. I modificar l'article 45.1:

Article 45

Punt 1: La Presidència dels òrgans de participació correspon a l'alcalde o alcaldessa.

14.28. Article 46 . Comissió Permanent. Modificació

~~Tots els òrgans de participació poden escollir~~ **han d'escollir** una Comissió Permanent amb les funcions i la composició que determinin els seus reglaments respectius.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

L'existència d'una Comissió Permanent a tots els òrgans de participació pot col·laborar a millorar el seu funcionament. Es proposa modificar l'article 46 en aquest sentit amb el redactat següent:

Article 46

Comissió Permanent

Tots els òrgans de participació han d'escollir una Comissió Permanent amb les funcions i la composició que determinin els seus reglaments respectius

14.29. Article 47. Secretaria i actes de les sessions. Modificació.

Els òrgans de participació han de comptar amb una secretaria, **membre de la plantilla municipal**, que aixeca acta dels debats celebrats en el si de l'òrgan de participació. L'acta es publica a la plataforma digital per al coneixement general i per, si és el cas, recollir aportacions o comentaris de qualsevol persona que hi pugui estar interessada.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

Normalment les funcions de secretaria s'exerceixen mitjançant personal municipal i en el cas dels Consell Sectorials acostuma a haver una persona empleada pública que exerceix la Secretaria de l'òrgan. Tot i així, hi ha casos en els que es requereix de contractacions externes que ajudin també a la dinamització i a altres tasques de suport a l'òrgan. No és prudent ni convenient tancar la possibilitat a altres modalitats com, per exemple, que pugui ser el mateix òrgan qui gestioni la secretaria, mitjançant encàrrec a algun dels seus membres.

14.30. Article 48. Grups o comissions de treball. Modificació.

1. Els òrgans de participació poden crear ~~grups~~ o comissions de treball també espais puntuals de treball per abordar un assumpte circumstancial.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ. I modificar l'article 48 en aquest sentit:

1. Els òrgans de participació poden crear comissions de treball i també espais puntuals de treball per abordar un assumpte circumstancial.

2. En aquests grups de treball hi poden participar persones que no formen part de l'òrgan de participació però que tenen interès a col·laborar en la seva tasca, **sempre i quan no superin la meitat dels assistents**. En aquests casos, sempre ha de recaure en un membre de l'òrgan la coordinació i la responsabilitat de traslladar el resultat d'aquests grups a l'òrgan de participació.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

No s'han de posar límits a les persones que vulguin col·laborar amb la tasca dels òrgans de participació. És una manera d'eixamplar el seu àmbit d'actuació. En tot cas, i així està recollit en el mateix article 48.2, les tasques de coordinació i de trasllat dels resultats a l'òrgan de participació sempre ha de recaure en un dels seus membres inscrits.

14.31. Article 50. Dissolució. Modificació

Si un òrgan de participació no s'ha reunit almenys una vegada en un any, **el Consell Municipal a proposta de la Comissió de Govern**, previ informe del Consell de Ciutat, pot suprimir-lo motivadament.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ. Tot i complementant la proposta amb un sistema de cessament de les persones que no compleixin amb les seves responsabilitats dins l'òrgan. Es proposa afegir a l'article 39:, aquest apartat 6 :

6 Les causes de cessament d'una persona membre s'han de recollir en l'acord de creació o en el reglament de funcionament de l'òrgan de participació i han de respondre a criteris d'indignitat en l'exercici de les seves funcions. També és causa de cessament la manca d'assistència no justificada a dues sessions seguides o quatre alternes en un període de tres anys.

El cessament de les persones membres s'ha d'acordar en el plenari de l'òrgan i, prèvia audiència a la persona afectada, s'ha de procedir, si és el cas, a la seva substitució d'acord amb el reglament de funcionament de l'òrgan. La persona interessada pot acudir a la Comissió d'Empara, a més d'interposar els recursos administratius i/o judicials que consideri oportuns, en defensa dels seus drets i interessos.

14.32. Article 52. a. Composició. Supressió/modificació

La Presidència correspon a l'alcalde o alcaldessa el qual la pot delegar en un altre membre de la corporació municipal.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ, amb la següent redacció de l'article 52.1.a):

Article 52

Composició del Consell de Ciutat

1. El Consell de Ciutat està integrat pels o per les membres següents:

a) L'alcalde o l'alcaldessa, que n'ocupa la Presidència, la qual pot ser delegada en un altre membre de la corporació municipal

14.33. Article 54. Règim de funcionament del Consell de Ciutat. Modificació.

El Consell de Ciutat s'ha de reunir en sessions plenàries de manera ordinària cada sis- **4 mesos** i de manera extraordinària cada cap que sigui convocat per la presidència, per iniciativa pròpia o a petició de la Comissió Permanent o d'un nombre deis seus o de les seves membres que en representin almenys una tercera part, **en cas aquest cas, cal que es convoqui en màxim 15 dies.**

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ.

No es considera pertinent l'obligació de fer tres sessions plenàries l'any. La pràctica i l'experiència diuen que el mínim han de ser dues reunions l'any. L'article 23.q del reglament intern del Consell de Ciutat aprovat inicialment l'any 2014 senyalava *El Consell de Ciutat s'ha de reunir en sessions plenàries de manera ordinària cada sis mesos i com a mínim un cop l'any*. Això no impedeix que es puguin fer més sessions quan la dinàmica de treball ho aconselli.

S'estima procedent, en canvi, l'obligació de convocar en 15 dies la sessió plenària en els supòsits contemplats en l'article 54.

14.34. Article 55. Comissió Permanent del Consell de Ciutat. Substitució.

a) El president o presidenta, que pot delegar en el regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana, que pot delegar en el Comissionat o comissionada que tingui atribuïdes les competències en participació ciutadana.

b) Les persones que ocupen les dues Vicepresidències.

c) Fins a quatre persones representants associatius esmentats a l'apartat b) de l'article 7 i fins a dues persones representants citats a cadascun dels apartats c), d), e) i f) del mateix article 7 d'aquest Reglament, escollides per cada grup d'entre les persones membres que hagin manifestat prèviament la voluntat de formar-ne part.

d) Un regidor o regidora representant de cada grup municipal que sigui vocal.

~~e) El comissionat o comissionada en matèria de participació ciutadana, si existeix.~~

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ.

Es proposa el següent redactat de l'article 55:

Article 55

Comissió Permanent del Consell de Ciutat

1. La Comissió Permanent és l'òrgan encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de Ciutat, així com d'assistir en les seves funcions a la Presidència.

2. La Comissió Permanent està formada per:

a) La Presidència correspon al president o a la presidenta del Consell de Ciutat qui la pot delegar en el regidor o la regidora o comissionat o comissionada que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació.

b) Les persones que ocupen les dues Vicepresidències del Consell de Ciutat.

c) Dues persones vocals del Consell de Ciutat, escollides a aquest efecte, entre les persones procedents de cada un dels grups assenyalats a les lletres c, d, e, f, g i h de l'article 52.

d) Un regidor o una regidora en representació de cada grup municipal, que sigui vocal del Consell de Ciutat.

14.35. Article 57. Formulació de propostes d'acord. de convocatòria de processos participatius o de creació d'òrgans de participació al Consell Municipal. Supressió/modificació

Formulació de propostes d'acord al Consell Municipal:

1. D'acord amb l'article 36.3 de la Carta Municipal i l'article 3, apartat i) d'aquest Reglament, el Consell de Ciutat pot formular propostes d'acord al Consell Municipal sempre i quan afectin a un tema d'interès general ciutadà que estigui dins de les seves atribucions.

2. El procediment per a la formulació de propostes d'acord al Consell Municipal per part del Consell Municipal és el següent:

a) Quan un o una membre del Plenari del Consell de Ciutat vulgui proposar que es formuli una proposta d'acord al Consell Municipal cal que elevi a la Comissió Permanent i fer-li arribar la documentació pertinent en temps i forma.

b) Si la Comissió Permanent ho considera adequat, acordarà per votació de majoria simple incloure la proposta com a punt d'ordre del dia del Plenari del Consell de Ciutat, i la documentació s'enviarà juntament amb la resta de documentació de la convocatòria del Plenari. Els casos d'excepcionalitat es tractaran segons el que s'estipula en l'apartat 1 de l'article 16 d'aquest Reglament.

e) El president o presidenta del Consell de Ciutat, previ el seu acord en sessió plenària, ha de trametre la proposta al Consell Municipal.

3. En l'elaboració de l'ordre del dia del Consell Municipal, si l'alcalde o alcaldessa, considera que la proposta no requereix de la preparació d'un procediment previ per part de l'Administració executiva, la proposta ha de ser tramitada com a declaració institucional, prevista en els articles 65 i 73.5 del Reglament orgànic municipal.

Si l'alcalde o alcaldessa considera que la proposta d'acord requereix de la preparació d'un procediment administratiu previ, l'ha de remetre a l'òrgan municipal competent per a la seva incoació i tramitació, si escau, als efectes del que preveu l'article 51 del Reglament orgànic municipal.

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ.

El redactat proposat es refereix a les propostes que puguin fer membres del Consell de Ciutat de manera personal (o en representació de l'entitat a la qual pertanyen) per traslladar al Consell municipal propostes d'acord. Tanmateix això no ha de substituir la possibilitat que el Consell de Ciutat pugui demanar la convocatòria d'un procés participatiu o una audiència pública o la creació d'un òrgan de participació com preveu l'article 57.2.

Es proposa el redactat següent de l'article 58 (anterior 57):

Article 58

Formulació de propostes d'acord, de convocatòria de processos participatius o de creació d'òrgans de participació al Consell Municipal.

1. De conformitat amb l'article 36.3 de la Carta Municipal, el Consell de Ciutat, mitjançant acord adoptat per majoria en sessió plenària, pot formular propostes d'acord al Consell Municipal sempre i quan obeeixin a la seva naturalesa consultiva i estiguin dins de les seves atribucions quan afectin a un tema d'interès general ciutadà i siguin de competència municipal .

2. Igualment, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta, pot demanar la convocatòria d'un procés participatiu o d'un fòrum de debat o la creació d'un òrgan de participació.

3. Si l'acord del Consell de Ciutat compleix amb els requisits establerts en els apartats anteriors, serà preceptiu incorporar els punts a l'ordre del dia del Consell Municipal, o convocar el procés participatiu o el fòrum de debat, o crear l'òrgan de participació, segons quin sigui el contingut d'aquell.

Només es pot denegar la sol·licitud del Consell de Ciutat per raons fonamentades en la coincidència amb d'altres processos que puguin interferir negativament. En tot cas, la Comissió d'Empara regulada al capítol 10 d'aquest Reglament ha d'emetre informe sobre l'existència de les causes que motiven aquesta denegació.

4. Es poden formular com a màxim dues propostes d'acord al Consell Municipal per sessió del Consell de Ciutat, les quals han de ser trameses a aquell a través del seu vicepresident o de la seva vicepresidenta.

5. El procediment per a la formulació de propostes d'acord al Consell Municipal per part del Consell de Ciutat, quan no sigui a iniciativa de la Comissió Permanent, és el següent:

a) Quan un o una membre del Plenari del Consell de Ciutat vulgui proposar que es formuli una proposta d'acord al Consell Municipal cal que ho demani a la Comissió Permanent fent-li arribar la documentació pertinent en temps i forma.

b) Si la Comissió Permanent ho considera adequat, acordarà per votació de majoria simple incloure la proposta com a punt d'ordre del dia del Plenari del Consell de Ciutat, i la documentació s'enviarà juntament amb la resta de documentació de la convocatòria del Plenari.

e) El president o presidenta del Consell de Ciutat, previ el seu acord en sessió plenària, ha de trametre la proposta al Consell Municipal

f) En l'elaboració de l'ordre del dia del Consell Municipal, si l'alcalde o alcaldessa, considera que la proposta no requereix de la preparació d'un procediment previ per part de l'Administració executiva, la proposta ha de ser tramitada com a declaració institucional, prevista en els articles 65 i 73.5 del Reglament orgànic municipal.

g) Si l'alcalde o alcaldessa considera que la proposta d'acord requereix de la preparació d'un procediment administratiu previ, l'ha de remetre a l'òrgan municipal competent per a la seva incoació i tramitació, si escau, als efectes del que preveu l'article 51 del Reglament orgànic municipal

14.36. Article 58. Sessió anual del Consell de Ciutat sobre l'estat de la Ciutat. Supressió.

~~Per tal de no reproduir el debat propi del Consell Municipal, en aquestes sessions anuals els o les representants dels grups municipals en el Consell de Ciutat actuen com a mers observadors, sense veu.~~

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ. I modificar l'article 58 en aquest sentit:

Article 58

Sessió anual del Consell de Ciutat sobre l'estat de la ciutat

S'ha de fer una sessió anual del Consell de Ciutat sobre l'estat de la ciutat, en la qual el govern municipal ha de retre comptes sobre l'any finalitzat i ha de presentar les actuacions previstes per a l'any següent.

14.37. Article 60. 1.d . Composició i funcionament dels Consells de Barri. Modificació

a) El president o la presidenta del Consell de Barri, càrrec que és exercit pel regidor o per la regidora del Districte i, en el seu defecte, pel president o per la presidenta del districte o bé en defecte pel Conseller de barri.

d) Actua de secretari o secretaria ~~el conseller o consellera tècnica del districte o persona en qui delegui el secretari o secretaria tècnic jurídic del districte.~~ el tècnic de barrl.

14.38. 62. 1. Règim de sessions dels Consells de Barri. Modificació

~~Els Consells de Barri s'han de convocar com a mínim un cop l'any o~~ **dos cops l'any** o quan ho proposi el regidor o la regidora delegat o delegada per l'alcalde o l'alcaldesa al districte, una desena part dels consellers o de les conselleres que conformen el Consell de Districte o per iniciativa ciutadana d'acord amb el capítol 2 d'aquest Reglament, amb un màxim de quatre a l'any.

14.39. Article 63. La Comissió de Seguiment dels Consells de Barri. Modificació.

~~3. Les funcions de secretaria recauran en una persona tècnica del districte.~~

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT LES AL·LEGACIONS

Atès que s'han rebut diferents al·legacions relacionades amb els Consells de Barri es proposa una nova regulació de la Secció 3 del Capítol 4 en els termes següents:

Secció 3

Els Consells de Barri

Article 60

Els Consells de Barri. Definició

El Consell de Barri és l'òrgan d'enfortiment comunitari i de participació política de la ciutadana en les qüestions que afecten al territori. Cada Consell de Barri té l'àmbit i la denominació establerta per acord del Consell Municipal.

Tenen per finalitat ser canals de participació ciutadana en el desenvolupament de polítiques públiques de proximitat i convivència i afavorir la cohesió social i la millora de la qualitat de vida.

Article 61

Composició dels Consells de Barri

1. El Consell de Barri està format pels o per les membres següents:

a) El president o la presidenta del Consell de Barri, càrrec que és exercit pel regidor o per la regidora del Districte, subsidiàriament pot exercir la presidència el conseller o consellera de barri en qui delegui la presidència. i, en el seu defecte, pel president o per la presidenta del districte.

b) Dues Vicepresidències. La primera nomenada pel regidor o la regidora del districte que ha de ser un ciutadà o ciutadana de consens, amb una trajectòria reconeguda, vinculada a la vida social i/o associativa del barri que hagi tingut el suport de 2/3 dels o de les membres del Consell. La segona vicepresidència correspon al conseller o consellera de la llista més votada al barri en les eleccions municipals.

c) Un conseller o consellera de districte de cada grup municipal.

d) Les entitats i associacions del barri, els grups o plataformes existents i els ciutadans i ciutadanes, veïns i veïnes del barri que ho desitgin.

2. També poden assistir amb veu però sense vot, el personal directiu així com els professionals d'equipaments i serveis públics vinculats al barri que el Districte determini, en el supòsit que aquest consideri convenient dita col·laboració.

3. Actua de secretari o secretària el tècnic o tècnica de districte referent d'aquell barri.

Article 62

Convocatòria dels Consells de Barri

1. Els Consells de Barri s'han de convocar pel seu president o la seva presidenta, com a mínim dues vegades l'any, una per semestre.

2. Es poden convocar també quan ho proposi el president o presidenta, a iniciativa pròpia o a proposta de les vicepresidències, o una tercera part dels consellers o de les conselleres que conformen el Consell de Districte, o per iniciativa ciutadana d'acord amb el capítol 2 d'aquest Reglament, amb un màxim total de quatre a l'any. Les convocatòries periòdiques regulars s'han de planificar semestralment per facilitar el seguiment per la ciutadania.

3. A proposta dels presidents o de les presidentes dels Consells de Barri, o de dos o més Comissions de Seguiment poden reunir-se conjuntament dos o més Consells de Barri, de manera ocasional o continuada.

4. L'ordre del dia s'acorda a la Comissió de Seguiment convocada, almenys 15 dies abans de la sessió del Consell de Barri, a partir de les propostes de les persones que en formen part. Qualsevol membre del Consell de Barri pot proposar punts a l'ordre del dia amb una antelació mínima de tres dies abans de la comissió de Seguiment la qual decidirà al respecte..

5. Juntament amb la convocatòria s'ha de lliurar un formulari perquè les persones interessades en intervenir en la sessió puguin anunciar prèviament el contingut de la seva intervenció, remetent aquest formulari a la Comissió de Seguiment fins dos dies abans de la realització de la sessió.

6. La documentació relativa als temes a tractar i el formulari per fer intervencions ha d'estar a disposició de totes les persones interessades, en l'espai web, al menys cinc dies abans de la realització de la sessió.

7. Es garanteix la publicitat dels Consells de Barri i la pedagogia en el foment de la participació, mitjançant una àmplia difusió de les seves convocatòries en centres escolars, centres de salut i equipaments en general dins del seu àmbit territorial d'influència.

Article 63

Funcionament de les sessions dels Consells de Barri

1. Les sessions s'estructuren en quatre blocs:

- a) En el primer, la representació municipal fa el retorn, si s'escau, de les propostes i seguiment dels principals acords adoptats en anteriors Consells de Barri a continuació es mencionen i s'informa dels punts consensuats en la Comissió de seguiment com a ordre del dia.
- b) En el segon, es presenten i debaten les actuacions al territori objectes d'aquell Consell i definits en l'ordre del dia.
- c) En el tercer lloc, s'informa, si s'escau, de l'estat dels processos participatius, consultes ciutadanes i iniciatives ciutadanes d'interès d'aquell barri.
- d) Finalment, s'obre un torn de paraules per a la lliure exposició de la ciutadania. La presidència ha de donar prioritat a les intervencions fetes arribar anteriorment de manera prèvia i per escrit a la Comissió de Seguiment, i ha de garantir que la durada del primer bloc no sobrepassi una quarta part del temps total de l'acte, considerant que el temps ideal per a un Consell de barri no hauria d'excedir les dues hores i mitja.

2. En aquest últim bloc, les persones representants d'entitats i els ciutadans i ciutadanes poden formular les preguntes i suggeriments que desitgin sobre qualsevol tema relatiu al barri. Interven en primer lloc les persones que han presentat prèviament el contingut de la seva intervenció i posteriorment la resta de persones interessades, distribuint el temps de cadascuna en funció del nombre de peticions de manera que la sessió no tingui una durada superior a les dues hores i mitja.

3. Totes les peticions i propostes que presentin aquestes persones han de ser contestades en un termini màxim de 30 dies mitjançant comunicació a la persona que les ha presentat la qual ha de donar les seves dades personals de contacte.

4. Els dictàmens i propostes del Consell de Barri es traslladen als òrgans pertinents bé del Districte bé de l'Ajuntament, els quals han de donar resposta sobre quina és l'actuació que duren a terme al respecte, per escrit i en un termini màxim de 2 mesos.

5. Si el Consell de Barri aprova per una majoria de $\frac{2}{3}$ de les persones assistents que s'inclouï algun punt a l'ordre del dia del Plenari del Districte, la Comissió de Seguiment ho ha de sol·licitar a la Junta de Portaveus i si ho rebutja l'ha de fonamentar per escrit. Igualment, el Consell de Barri, a través de la Comissió de Seguiment, pot proposar a la Junta de Portaveus del Districte incloure punts en l'ordre del dia del Plenari per acord de les $\frac{2}{3}$ parts de les persones assistents. Si la Junta no ho considerés oportú, caldria argumentar-ho per escrit”.

S'ha de garantir el seguiment i la traçabilitat de les propostes que sorgeixin dels Consells de Barri.

Article 64

La Comissió de Seguiment dels Consells de Barri. Composició i funcions

1. Cada Consell de Barri ha de constituir una Comissió de Seguiment amb les funcions següents:

- a) Elaborar l'ordre del dia de les sessions del Consell de Barri
- b) Garantir la redacció de les actes que han d'estar finalitzades en un termini màxim de quinze dies.
- c) Enviament de les actes a les persones que assistiren a la sessió del Consell de Barri per a la seva revisió
- d) Publicació a la plataforma digital de les actes de les sessions.
- e) Fer el seguiment dels temes plantejats a les sessions anteriors.

2. Formen part de la comissió de Seguiment les persones següents:

- a) Representants de la direcció política i tècnica del districte.
- b) Un conseller o consellera de districte de cada grup municipal.
- c) Persones representants d'entitats del barri escollides per aquestes en la primera sessió del Consell de Barri.
- d) Ciutadans o ciutadanes no pertanyents a caps associació que hagin estat escollides en la sessió del Consell de Barri en la que es formalitzi la Comissió de Seguiment.

3. La Comissió de Seguiment s'ha de reunir amb caràcter previ a la convocatòria dels consells i sempre que sigui necessari a proposta del president o presidenta, qualsevol vicepresident o vicepresidenta o $\frac{1}{3}$ part dels seus i les seves membres.

4. Les sessions de la comissió de Seguiment són públiques, tot i que només tenen dret a vot les persones que en són membres.

5. Les funcions de secretaria recauran en una persona tècnica del districte.

6. La Comissió de seguiment del Consell de Barri pot convocar sessions i taules de treball per estudiar, treballar i debatre determinats assumptes que s'han de sotmetre a l'aprovació del Consell de Barri.

14.40. Article 64. Pactes i Acords de diàleg i participació

3.El Pacte o Acord ha de comptar amb:

a) Una Assemblea, de la qual n'han de formar part totes les entitats, les persones i institucions adherides o signants i els o les representants municipals de l'àrea o sector afectat per raó de la matèria **i els grups municipals**.

6. ~~La Comissió de Govern~~ **El Consell Municipal** pot establir una regulació complementària d'aquests Pactes i Acords.

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ. Incorporant els grups municipals a l'apartat a9. No s'estima convenient negar la possibilitat que la comissió de Govern pugui establir na regulació complementària, dins el marc general aprovat pel Consell Municipal

14.41. Article 66.2. Funcionament de les audiències públiques o fòrums ciutadans. Modificació.

~~Els grups municipals no intervenen llevat que prèviament així s'hagi acordat o que la Presidència els doni la paraula.~~

Els Grups intervindran després de les intervencions de la ciutadania i abans de la replica de menor a major representació, prèviament es pactarà el temps d'intervenció.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ. Modificant l'article 66:

Article 66

Funcionament de les audiències públiques

1. Les sessions de les audiències públiques s'organitzen de la manera següent:

a) Presentació i posicionament municipal, per un temps no superior a trenta minuts.

b) Torn obert de paraules, durant un màxim de cinc minuts per intervenció, temps que es pot escurçar en funció del nombre de persones que en vulguin fer ús, de manera que la sessió no tingui una durada superior a les dues hores i mitja.

c) Torn de rèplica per part dels o de les responsables municipals, si així ho desitgen, per aclarir les qüestions que hagin aparegut en el debat. Aquest torn de rèplica té una durada màxima de 10 minuts.

d) Conclusions, si s'escau, a càrrec de la Presidència, amb un màxim de temps de quinze minuts.

2. Els Grups Municipals poden intervenir per ordre de menor a major representació, després del torn obert de paraules i abans de la rèplica. Prèviament s'ha d'acordar el temps d'intervenció de cada grup.

3. Quan aquests debats es facin mitjançant la plataforma digital, no caldrà ajustar-se als temps esmentats, ja que el seu funcionament és continu. La convocatòria concreta en determinarà la regulació de la seva dinàmica que, en tot cas, haurà de respectar el principi democràtic de no discriminació i llibertat d'expressió. Resta prohibit de fer-hi

manifestacions que puguin resultar injurioses o que no respectin les normes més elementals de consideració vers les persones.

4. Les Audiències públiques dirigides a població menor de setze anys s'han de regular per l'acord de la seva realització tenint en compte les característiques de les matèries a debatre i/o dels i les infants i adolescents convocades.

14.42. Addició d'un article nou.

Sol·licitem que es torni a incorporar l'Audiència de Pressupostos i Ordenances fiscals, proposem el redactat existent amb algun canvi. Entenem que seria l'article 67 i per tant es faria de nou la numeració.

1. L'Audiència Pública de Pressupostos i Ordenances Fiscals és convocada per l'alcalde o alcaldessa i té com a finalitat la participació en el debat de l'Ajuntament en aquestes qüestions i la formulació d'al·legacions i proposicions.
2. Amb la finalitat de fer més participatiu el procés de discussió, els acords d'aprovació inicial del pressupost i les ordenances es trameten electrònicament a les entitats membres del Consell de Ciutat i dels consells sectorials de ciutat i els consells sectorials de districtes. A partir d'aquest moment, el text aprovat inicialment serà accessible a través del lloc web municipal.
3. La ciutadania i les associacions poden formular propostes o suggeriments en un espai d'Internet creat amb aquest efecte, publicitat de manera convenient.
4. Abans de l'aprovació definitiva del pressupost i de les ordenances fiscals, es convocarà la Audiència Pública de Pressupostos i Ordenances Fiscals, que serà presidida per l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar en el regidor o regidora d'Hisenda. L'alcalde o alcaldessa donarà compte de les aportacions rebudes i donarà resposta sintètica d'aquestes aportacions. La ponència presentarà els pressupostos de la manera més entenedora possible.
5. L'acta de la Audiència Pública de Pressupostos i Ordenances Fiscals i de tot el procés d'informació serà constitutiva de la memòria participativa que s'inclourà en l'expedient administratiu d'aprovació dels pressupostos.
6. En l'Audiència Pública de Pressupostos i Ordenances Fiscals actuarà, com secretari o secretaria, el titular o la titular de la Secretaria General de l'Ajuntament o la persona en qui delegui.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ.

Justificació:

No cal crear aquesta obligació "*ex lege*". El text proposat reproduïx exactament el vigent des de l'any 2002. L'experiència de la seva utilització en aquests quinze anys no acredita que sigui una eina útil per a la participació en els pressupostos. Hi ha altres canals més adequats. El debat en la plataforma Decidim, els informes i dictamen del consell de ciutat, processos participatius que tinguin implicació pressupostària... sense perjudici que es pugui promoure la

realització d'aquesta audiència pública a iniciativa ciutadana en l'àmbit de ciutat o de districte i un procés de participació als pressupostos municipals.

En tot cas, el fet que no es regli la seva obligació no impedeix que es pugui convocar a iniciativa ciutadana en qualsevol moment

14.43. Article 70. Àmbit territorial de les consultes ciutadanes. Modificació

Excepcionalment, es poden convocar consultes ciutadanes d'àmbit **de barri** ~~districte~~, si l'afectació del resultat és tan singular que es pot determinar clarament aquest àmbit territorial.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ .

Justificació:

La unitat mínima de la ciutadania amb drets polítics és la secció censal que és la que s'utilitza per determinar els col·legis electorals i les meses de votació en les eleccions. En moltes ocasions, la gent s'identifica més amb el carrer o la plaça que amb el barri.

El concepte "barri" com àmbit territorial amb poder polític no existeix. Els barris són espais naturals de relació i acció política i comunitària però el debat i les decisions sobre les polítiques que afecten a les persones que hi viuen no es poden prendre únicament en aquest àmbit territorial.

Si es consideren els barris com a unitat política caldria replantejar la descentralització de la ciutat i en lloc d'escollir consells de districte directament per la ciutadania, escollir consells de barri. La qual cosa portaria a 73 unitats polítiques a la ciutat. Cal dir també que no hi ha cap precedent en cap país democràtic d'aquest nivell de microdescentralització.

14.44. Article 93.1 Màxim de consultes ciutadanes anuals i períodes en els quals no es pot promoure la celebració de consultes ciutadanes. Supressió

Si no s'estableix el període indicat a l'article següent, durant cada any natural només es poden celebrar un màxim de tres consultes ciutadanes. A aquests efectes una consulta múltiple compta com a una única consulta.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ .

Justificació:

Els canals de democràcia directa són importants i necessaris per contribuir a consolidar el sistema democràtic. Tot i així, cal cridar a la ciutadania a votar amb una certa lògica i previsió. És en aquest sentit que per economia de temps i de recursos és convenient limitar-les a un

màxim a l'any.

L'article 9 de la Llei 10/2014 de Consultes Populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana estableix també un màxim de tres l'any. En aquesta primera fase de desplegament d'aquest canal de participació poc experimentat a Barcelona i a casa nostra, és prudent establir cauteles per evitar la seva banalització i mala praxi. En tot cas sempre es podrà modificar aquest límit d'acord amb la Disposició fina quarta.

14.45. Article 94. Supressió de tot l'article.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ .

Justificació:

Es remet a la justificació a la desestimació de l'al·legació anterior 14.44, i a la 4.17 de CUP, Capgirem Barcelona, tot insistint que el fet que es puguin unificar consultes en un mateix període de temps no suposa reduir les possibilitats de fer consultes.

14.46. Article 103. Característiques de la plataforma digital per a la participació. Addició d'un punt nou

Un cop l'any, es presentarà en la Comissió de plenari corresponent, un informe del funcionament de la plataforma digital.

ES PROPOSA ESTIMAR L'AL·LEGACIÓ . Incorporant aquesta previsió a l'article 103.3

3. Un cop l'any s'ha de presentar a la Comissió de Plenari corresponent un informe sobre el funcionament de la plataforma.

14.47. Article 107. Suport als projectes associatius. Modificació i fusió amb l'article 8

Les associacions, en tant que agrupacions de persones al voltant d'unes finalitats compartides, poden ser recolzades per l'Ajuntament en els següents àmbits:

a) Enfortiment social, dirigit a millorar la seva capacitat d'ampliar les seves bases socials i la incorporació de noves persones al projecte associatiu.

b) Enfortiment econòmic, dirigit a millorar la seva autonomia i capacitat de produir activitats d'interès ciutadà.

c) Enfortiment democràtic, dirigit a millorar el funcionament democràtic de les associacions.

Els suports dels que disposa l'Ajuntament per afavorir la tasca de les associacions són els següents:

1. L'Ajuntament ha de posar a disposició de les associacions ciutadanes mitjans materials i econòmics per a la millor realització dels seus projectes i les seves activitats.
2. S'han de fer, de manera regular, **quan no sigui possible fer convenis anuals o plurianuals**, convocatòries de subvencions dirigides a la realització de les activitats de les associacions ciutadanes que siguin d'interès per a la ciutat.
3. Igualment, s'ha de promoure la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes, mitjançant els quals s'ha d'ajudar, si és legalment escaient, a facilitar el suport econòmic a programes específics d'aquestes associacions, sempre que el seu contingut es consideri d'interès per a la ciutat.

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL·LEGACIÓ. No es considera pertinent modificar l'article 8 tot i que es proposa una nova redacció de l'article 107.2 :

2. S'han de fer de manera regular convocatòries de subvencions i, quan sigui possible i adequat, convenis anuals o plurianuals, dirigides a la realització de les activitats de les associacions ciutadanes que siguin d'interès per a la ciutat

14.48. Article 112 .La Comissió d'Empara. Composició i funcions. Modificació.

La Comissió d'Empara, integrada en el Consell de Ciutat, és un òrgan de caràcter consultiu que té per objecte vetllar per l'efectiva realització dels drets i obligacions derivats de la normativa sobre participació ciutadana, i per la bona pràctica en l'ús dels canals de participació ordenats en aquest Reglament. ~~Mitjançant decret de l'Alcaldia s'han de determinar les retribucions econòmiques de les persones que en formen part.~~

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ .

Justificació:

Les persones membres de la Comissió d'Empara, atenent que es tracta d'una tasca especialitzada que requerirà una dedicació singular, raó per la qual cal preveure la remuneració pertinent.

3. La Comissió d'Empara es compon de 5 membres, persones de prestigi reconegut, expertes en matèria de participació ciutadana. Són nomenades per l'alcalde o l'alcaldesa, dos, un home i una dona, a proposta de la ~~Comissió de Govern~~ **la Comissió de Plenari corresponent** dos, un home i una dona, a proposta del Consell de Ciutat per acord adoptat per majoria absoluta; i una a proposta de la Sindicatura de Greuges de Barcelona.

ES PROPOSA ESTIMAR PARCIALMENT L'AL-LEGACIÓ. És convenient que una instància d'aquestes característiques pugui comptar amb membres proposats per l'assemblea municipal, pel conjunt de regidors i regidores que conformen l'ajuntament. En el mateix sentit sembla lògic que la Comissió de Govern també pugui proposar alguna persona membre. per facilitar l'equilibri entre ambdues instàncies es proposa modificar la composició de la comissió d'Empara afegint un membre més i donant a l president o presidenta vot de qualitat en cas d'empat.

El redactat proposat és el següent:

Article 112

La Comissió d'Empara. Composició i funcions.

1. La Comissió d'Empara, integrada en el Consell de Ciutat, és un òrgan de caràcter consultiu que té per objecte vetllar per l'efectiva realització dels drets i obligacions derivats de la normativa sobre participació ciutadana, i per la bona pràctica en l'ús dels canals de participació ordenats en aquest Reglament. Mitjançant decret de l'Alcaldia s'han de determinar les retribucions, en forma de dietes i indemnitzacions de les persones que en formen part.

2. Entre les seves funcions, que abasten el conjunt del sistema de participació regulat en aquest Reglament, hi ha les d'aclarir els dubtes interpretatius que es puguin plantejar amb ocasió de la seva aplicació. Ha d'emetre informe per resoldre els dubtes sobre l'àmbit territorial d'un procés participatiu o una consulta, així com la tipologia de les persones cridades a participar en un procés participatiu.

3. La Comissió d'Empara es compon de 6 membres, persones de prestigi reconegut, expertes en matèria de participació ciutadana. Són nomenades per l'alcalde o l'alcaldeessa, dos, dues dones o un home i una dona, a proposta dels Consell Municipal, dos, dues dones o un home i una dona, a proposta de la Comissió de Govern; una persona a proposta del Consell de Ciutat per acord adoptat per majoria absoluta; i una a proposta de la Sindicatura de Greuges de Barcelona.

4. El president o la presidenta de la Comissió d'Empara és nomenat per l'alcalde o l'alcaldeessa a proposta de la Comissió d'Empara.

5. Els o les membres de la Comissió d'Empara no poden tenir la condició d'electes de l'Ajuntament, del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals ni del Parlament Europeu, ni tampoc poden ser funcionaris eventuais, ni càrrecs directius municipals, ni reunir qualsevol altra condició que els pugui crear cap conflicte d'interessos respecte la seva condició de membre de la Comissió d'Empara. Estan sotmesos a les normes de conducta, principis i valors previstos en el Codi Ètic de Conducta de l'Ajuntament de Barcelona que resultin aplicables.

6. L'Alcaldia, en exercici de les atribucions que li atorga la Carta Municipal de Barcelona, pot concretar les funcions, composició, funcionament i règim d'incompatibilitats dels o de les membres de la Comissió d'Empara, d'acord amb aquest Reglament.

7. La durada del mandat dels i les membres de la Comissió d'Empara és de quatre anys. La renovació es fa el primer any posterior a les eleccions municipals.

4. El president o la presidenta de la Comissió d'Empara és nomenat per l'alcalde o l'alcaldesa a proposta ~~de la Comissió de Govern. els membres de la Comissió d'Empara.~~

7. La durada dels membres és de quatre anys, La renovació es duu a terme durant el primer any posterior a les eleccions.

ES PROPOSA ESTIMAR LES AL·LEGACIONS. Tal com es pot veure en el redactat de l'article 112 precedent.

14.49. Disposició transitòria primera. Terminis d'adaptació dels òrgans de participació existents i de llurs normes de funcionament. Modificació.

1. En el termini d'un any a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, els actuals òrgans de participació i llurs normes de funcionament s'han d'adequar a les disposicions d'aquest Reglament.

2. En el termini d'un any a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, s'haurà d'elaborar i sotmetre a aprovació la reforma del Reglament de Funcionament deis districtes.

3. En el mateix termini d'un any, cal iniciar la revisió dels actuals òrgans de participació existents per tal que, d'acord amb allò que estableix l'article 50, la Comissió de Govern, previ informe del Consell de Ciutat, procedeixi motivadament a la dissolució d'aquells òrgans que no s'hagi n reunit al menys una vegada en el darrer any.

ES PROPOSA ESTIMAR LES AL·LEGACIONS. I redactar la Disposició Transitòria en aquests termes.

Disposició transitòria primera

Terminis d'adaptació dels òrgans de participació existents i de llurs normes de funcionament

1. En el termini d'un any a comptar des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, els actuals òrgans de participació i llurs normes de funcionament s'han d'adequar a les disposicions d'aquest Reglament.

2. En el mateix termini d'un any, cal iniciar la revisió dels actuals òrgans de participació existents per tal que, d'acord amb allò que estableix l'article 50, el Consell Municipal, a proposta de la Comissió de Govern, previ informe del Consell de Ciutat, procedeixi motivadament a la dissolució d'aquells òrgans que no s'hagin reunit almenys una vegada en el darrer any

14.50. Disposició final primera . Registre Ciutadà. Modificació.

~~1. La Comissió de Govern~~ **La Comissió de Plenari corresponent a proposta de la Comissió de Govern**, ha de regular mitjançant decret el Registre Ciutadà al qual es fa referència als articles 39, 52 i 63 com a instrument base per a la selecció de les persones que tenen interès a participar en els afers públics a través dels òrgans de participació, dels fòrums ciutadans, o d'altres mecanismes participatius.

2. L'esmentat decret de la Comissió de Govern, una vegada aprovat inicialment, s'ha de sotmetre a un tràmit d'informació pública previ a la seva aprovació definitiva durant un termini mínim de trenta dies i, un cop aprovat definitivament, el decret s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ .

Justificació:

El Govern té potestat per dictar decrets d'aquesta naturalesa

14.51. Disposició final segona. Fitxer General d'Entitats Ciutadanes. Modificació.

~~1. La Comissió de Govern~~ **La Comissió de Plenari corresponent a proposta de la Comissió de Govern** ha de regular mitjançant decret el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, al qual es fa referència als articles 39, 52 i 60 d'aquest Reglament, com a instrument bàsic per a facilitar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats i els grups sense ànim de lucre, d'àmbit de ciutat i de districte.

2. ~~L'esmentat decret de la Comissió de Govern~~ **L'esmentat acord de la Comissió de Plenari corresponent** ha de determinar els efectes de la inscripció en el Fitxer, la tipologia d'entitats que hi *poden sol·licitar la inscripció, els procediments d'altres i de baixes i la seva regulació.*

3. El decret de la Comissió de Govern, una vegada aprovat inicialment, s'ha de sotmetre a un tràmit d'informació pública previ a la seva aprovació definitiva durant un termini mínim de trenta dies i, un cop aprovat definitivament, el decret s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ .

Justificació:

El Govern té potestat per dictar decrets d'aquesta naturalesa

14.52. Disposició final quarta. Revisió de la norma. Modificació

En un termini de ~~tres anys~~ **un any** s'ha de revisar el nombre de signatures i el suport econòmic establerts per a les iniciatives ciutadanes per tal de comprovar la seva eficàcia i utilitat. Cada ~~cin~~ **tres** anys s'ha de fer una avaluació del funcionament del sistema.

ES PROPOSA DESESTIMAR L'AL·LEGACIÓ .

Justificació:

En in termini tan curt de temps no hi ha possibilitats de valorar l'abast i el funcionament dels canals de participació dissenyats en el reglament